



SHARP Pen Software

Version 3.8

MODE D'EMPLOI

Modèles concernés (en janvier 2021)

Les modèles disponibles peuvent varier en fonction des régions.

Modèle PN-L (PN-40TC1/PN-50TC1/PN-60TA3/PN-60TB3/PN-60TW3/PN-60TW3A/PN-65TH1/PN-70TA3/PN-70TB3/
PN-70TH5/PN-70TW3/PN-70TW3A/PN-75TH1/PN-80TC3/PN-80TC3A/PN-80TH5/PN-85TH1/PN-L401C/
PN-L501C/PN-L602B/PN-L603A/PN-L603B/PN-L603W/PN-L603WA/PN-L651H/PN-L702B/PN-L703A/
PN-L703B/PN-L703W/PN-L703WA/PN-L705H/PN-L751H/PN-L802B/PN-L803C/PN-L803CA/PN-L805H/
PN-L851H)

Modèle PN-C (PN-60SC5/PN-65HC1/PN-65SC1/PN-70HC1E/PN-70SC3/PN-70SC5/PN-75HC1/PN-80SC5/PN-86HC1/
PN-C603D/PN-C605B/PN-C651B/PN-C703B/PN-C705B/PN-C751H/PN-C805B/PN-C861H/PN-CE701H)

Modèle LL-S (LL-S201A/LL-S242A)

Modèle LL-P (LL-P202V)

Modèle PN-K (PN-K322B/PN-K322BH)

PN-HW431T/PN-HW501T

PN-ZL01/PN-ZL01A/PN-ZL02/PN-ZL02A/PN-ZL03/PN-ZL03A/PN-ZL06

Table des matières

Introduction.....	3	Lancement d'une application externe	47
Environnement d'exploitation requis	4	Recherche sur Internet	48
Démarrer et quitter le logiciel.....	5	Importation d'un document sous forme d'image	
Modes Pen Software et démarrage des modes	5	(pilote d'imprimante de Pen Software)	49
Quitter le logiciel	6	Acquisition d'une image	
Disposition de l'écran de base.....	7	à partir d'une imprimante multifonctions.....	50
Menu	8	Utilisation du Network Scanner Tool	
Méthode d'affichage	16	pour acquérir une image	50
Enregistrer et envoyer un fichier par e-mail	17	Acquisition d'une image à partir d'un périphérique TWAIN...51	
Sauvegarde des données	17	Liaison avec Microsoft PowerPoint	52
Envoi de contenu dessiné par e-mail.....	19	Impression	53
Ouverture de fichiers	20	Utilisation d'un écran secondaire	54
Ouverture d'un fichier de tableau blanc/de tableau		Personnalisation des réglages.....	56
de superposition	20	Installation/désinstallation du logiciel.....	67
Opérations d'édition.....	21	Installation du Pen Software	67
Ajout d'un tableau/Changement du tableau à modifier....	21	Installation du Network Scanner Tool.....	68
Changement de la feuille à éditer	21	Droits de propriété intellectuelle et autres droits	
Mise d'une feuille en signet/affichage de la feuille		qui s'appliquent à ce logiciel.....	69
(mode tableau blanc) (disponible avec la mise à niveau		Informations de licence concernant ce logiciel	69
PN-SU01)	27	Publication des licences des composants logiciels	
Dessin avec un stylet.....	28	utilisés dans ce logiciel	70
Effacement d'une ligne dessinée	30		
Dessiner des formes.....	31		
Dessiner des lignes droites ou des flèches	32		
Dessiner une forme avec Figure pen.....	32		
Saisir un texte	33		
Recherche de texte et de caractères manuscrits			
sur le tableau	33		
Importer et coller une image	34		
Ouverture d'une note adhésive à l'écran			
(disponible avec la mise à niveau PN-SU01)	36		
Édition d'un objet	37		
Défaire/refaire l'opération	42		
Agrandissement de la vue de l'écran	42		
Masquer l'écran/Afficher seulement une partie	44		
Utilisation simultanée de plusieurs stylets	46		

Introduction

Ce logiciel a été conçu pour faciliter la réalisation de réunions et de présentations efficaces.

- Vous pouvez créer directement les lettres de manière à pouvoir utiliser l'écran de l'ordinateur comme un tableau blanc.
- Vous pouvez convertir n'importe quel document en image et l'importer pour l'afficher.
- Vous pouvez acquérir une image à partir d'une imprimante multifonctions pour l'afficher.
- Vous pouvez imprimer ou sauvegarder le contenu en cours d'édition.

Informations importantes

- Ce logiciel a été distribué après avoir subi un contrôle de qualité et une inspection du produit rigoureux. Si toutefois une panne se produit, contactez le revendeur de votre produit.
- Veuillez bien comprendre que SHARP CORPORATION ne porte aucune responsabilité en cas d'erreurs survenant lors de l'utilisation par le client ou par un tiers, ou en cas d'autres dysfonctionnements ou dommages de ce logiciel survenant pendant l'utilisation, sauf quand la responsabilité d'indemnisation est reconnue par la loi.
- Il est interdit de transcrire ou de copier tout ou partie de ce manuel et/ou de ce logiciel sans y avoir été autorisé par notre société.
- SHARP se réserve le droit d'apporter sans préavis des modifications à la présentation et aux caractéristiques des appareils aux fins d'amélioration.
- Les écrans et les procédures sont des exemples. Il est possible que le contenu ou les détails varient selon la configuration de l'écran, la version du système d'exploitation, etc.
- Ce manuel ne contient pas d'instructions d'utilisation de base pour Windows.
- Pour les chemins utilisés dans ce manuel, il est supposé que ce logiciel est installé dans le dossier par défaut. Le chemin réel peut être différent, selon le dossier spécifié lors de l'installation.

Marques commerciales

- Microsoft, Windows, PowerPoint, Excel, Internet Explorer, SharePoint et OneDrive sont des marques déposées ou des marques commerciales de Microsoft Corporation aux États-Unis et/ou dans d'autres pays.
- Intel, Celeron et Intel Core sont des marques commerciales ou des marques déposées de Intel Corporation ou de ses filiales aux États-Unis et dans d'autres pays.
- Google et Google Drive sont des marques commerciales ou des marques déposées de Google LLC.
- Les noms de produits et les autres noms propres sont des marques commerciales ou des marques déposées de leurs propriétaires respectifs.

Attention

- Sous Windows 8.1/10, l'action de commencer à dessiner à partir du bord de l'écran est parfois détectée comme un balayage.

Stylets tactiles

Les stylets tactiles varient selon les modèles.

Les stylets tactiles sont généralement désignés comme "stylet" dans ce manuel. Toutefois, lorsqu'une explication varie selon les modèles, les stylets sont distingués ainsi:

- Stylet passif
Stylet fourni avec le LL-S201A/LL-S242A/PN-40TC1/PN-50TC1/PN-60SC5/PN-60TB3/PN-65HC1/PN-65SC1/PN-70HC1E/PN-70SC3/PN-70SC5/PN-70TB3/PN-75HC1/PN-80SC5/PN-86HC1/PN-C603D/PN-C605B/PN-C651B/PN-C703B/PN-C705B/PN-C751H/PN-C805B/PN-C861H/PN-CE701H/PN-HW431T/PN-HW501T/PN-K322B/PN-K322BH/PN-L401C/PN-L501C/PN-L603B/PN-L703B.
- Stylet passif 2
Stylet fourni avec le PN-65TH1/PN-75TH1/PN-85TH1/PN-L651H/PN-L751H/PN-L851H.
- Stylet actif
 - Stylet à 2 boutons
Stylet fourni avec le PN-L602B/PN-L702B/PN-L802B.
 - Stylet à 3 boutons
Stylet fourni avec le PN-60TA3/PN-60TW3/PN-60TW3A/PN-70TA3/PN-70TW3/PN-70TW3A/PN-80TC3/PN-80TC3A/PN-L603A/PN-L603W/PN-L603WA/PN-L703A/PN-L703W/PN-L703WA/PN-L803C/PN-L803CA et PN-ZL01/PN-ZL01A/PN-ZL02/PN-ZL02A/PN-ZL03/PN-ZL03A.
- Stylet pointeur
Stylet fourni avec le PN-70TH5/PN-80TH5/PN-L705H/PN-L805H, PN-ZL06
- Stylet de numérisation
 - Stylet fourni avec le LL-P202V.

L'apparence de certains modèles peut être différente des illustrations données dans ce manuel.

Les stylets sont conçus pour être utilisés uniquement sur leurs modèles respectifs. Le stylet peut ne pas fonctionner correctement s'il est utilisé avec d'autres modèles.

Le logiciel de stylet varie en fonction du modèle que vous utilisez. Certains modèles n'utilisent pas le logiciel. Pour plus d'informations, consultez le mode d'emploi de votre modèle.

Logiciel de stylet : Pilote d'écran tactile, Outil de réglages de l'écran tactile, Utilitaire de stylet, Touch pen Management Tool

Fonctions supplémentaires (Facultatif)

Des fonctions peuvent être ajoutées à ce logiciel.

Pour ajouter des fonctions à ce logiciel, une Touche d'annulation des fonctionnalités facultative doit être enregistrée. (Page 66)
Touche d'annulation des fonctionnalités n'est pas vendue dans certains pays ou régions.

Pour les fonctions facultatives,  s'affiche. Lorsque vous enregistrez une Touche d'annulation des fonctionnalités,  disparaît et la fonction peut être utilisée.

Ce logiciel avec des fonctions facultatives mises à niveau est désigné par "mise à niveau PN-SU01" dans ce mode d'emploi.

Environnement d'exploitation requis

Ordinateur	Ordinateur compatible avec PC/AT Capable de sortir une résolution de 1920 × 1080 ou 3840 × 2160* ¹ (lecteur CD-ROM requis pour l'installation du logiciel)
Système d'exploitation	Windows 7 (version 32 bits ou 64 bits), Windows 8.1 (version 32 bits ou 64 bits), Windows 10 (version 32 bits ou 64 bits)* ²
Processeur central	Intel Celeron B810E 1,6 GHz ou plus rapide Intel Core i7-3517UE 1,7 GHz ou plus rapide recommandé
Mémoire	Au moins 2 Go
Espace libre sur le disque dur	Au moins 5 Go (espace libre nécessaire séparément pour le stockage des données)

*1 Le moniteur doit prendre en charge une sortie de 3840 × 2160.

Pour voir les résolutions de sortie prises en charge, reportez-vous au manuel du moniteur.

*2 À utiliser en mode Bureau.

Démarrer et quitter le logiciel

Modes Pen Software et démarrage des modes

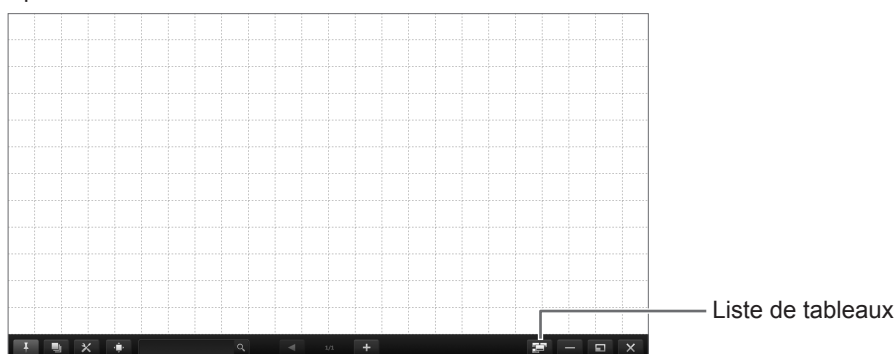
Conseils

- Pour modifier le mode, touchez la touche “Liste de tableaux” (📊) et ajoutez un nouveau tableau. (Page 21)
- Pour empêcher la barre des tâches de Windows de se déplacer, verrouillez-la.
- Réglez la résolution de l'écran sur 1920 x 1080 ou 3840 x 2160 et la couleur de l'écran sur 32 bits.
- La zone de travail est affichée pour chaque “Feuille”. En changeant la feuille, vous pouvez éditer les données sur un autre écran.
- Si le logiciel n'a pas été quitté correctement lors de la précédente utilisation, la boîte de dialogue permettant de restaurer les données sauvegardées s'affiche au lancement du logiciel.
- Lorsque vous utilisez le logiciel avec plusieurs moniteurs, réglez tous les paramètres de mise à l'échelle de texte sur la même taille que celle des paramètres Windows.
- Si vous modifiez un paramètre de mise à l'échelle de texte dans les paramètres Windows, fermez votre session ou déconnectez-vous et reconnectez-vous.

Mode tableau blanc

Vous pouvez utiliser l'écran comme un tableau blanc.

Vous pouvez ouvrir jusqu'à 4 tableaux.



Démarrage du mode tableau blanc

Pour démarrer le logiciel, procédez comme suit.

- Sur le bureau, touchez deux fois en succession rapide l'icône de raccourci “Pen Software” (📊) (ou cliquez deux fois sur l'icône).
- Cliquez sur la touche “Démarrer”, puis sélectionnez “SHARP Pen Software” - “Pen Software”.
- Touchez deux fois en succession rapide un fichier de tableau blanc (fichier sauvegardé en format SWSX) (ou cliquez deux fois sur le fichier).
- Sous Windows 8.1/10, le lancement est également possible depuis l'écran Accueil et l'écran Applications.

Mode superposition

Le tableau apparaît transparent.

Votre dessin apparaîtra sur le tableau transparent placé par-dessus l'écran, de manière que vous puissiez écrire vos commentaires directement sur les éléments affichés sur l'écran. Notez bien toutefois que vous ne pouvez pas faire fonctionner l'écran apparaissant derrière le tableau transparent.

Vous ne pouvez ouvrir qu'un seul tableau à la fois.



Liste de tableaux

Démarrage du mode superposition

Pour démarrer le logiciel, procédez comme suit.

- Sur le bureau, touchez deux fois en succession rapide l'icône de raccourci "mode superposition Pen Software" (🖊️) (ou cliquez deux fois sur l'icône).
- Cliquez sur la touche "Démarrer", puis sélectionnez "SHARP Pen Software" - "mode superposition Pen Software".
- Touchez un fichier de tableau de superposition (un fichier enregistré au format SWSO) deux fois rapidement (ou double cliquez sur le fichier).
- Sous Windows 8.1/10, le lancement est également possible depuis l'écran Accueil et l'écran Applications.

Quitter le logiciel

Touchez la touche "Quitter" (✕) sur la barre d'outils.

Lorsqu'aucune donnée n'est en cours d'édition et n'est sauvegardée

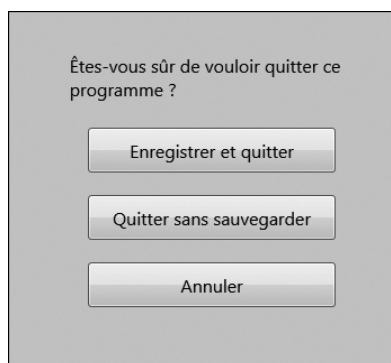
Vous quittez le logiciel.

Lorsque des données sont en cours d'édition et ne sont pas sauvegardées

Une boîte de dialogue de confirmation apparaît.

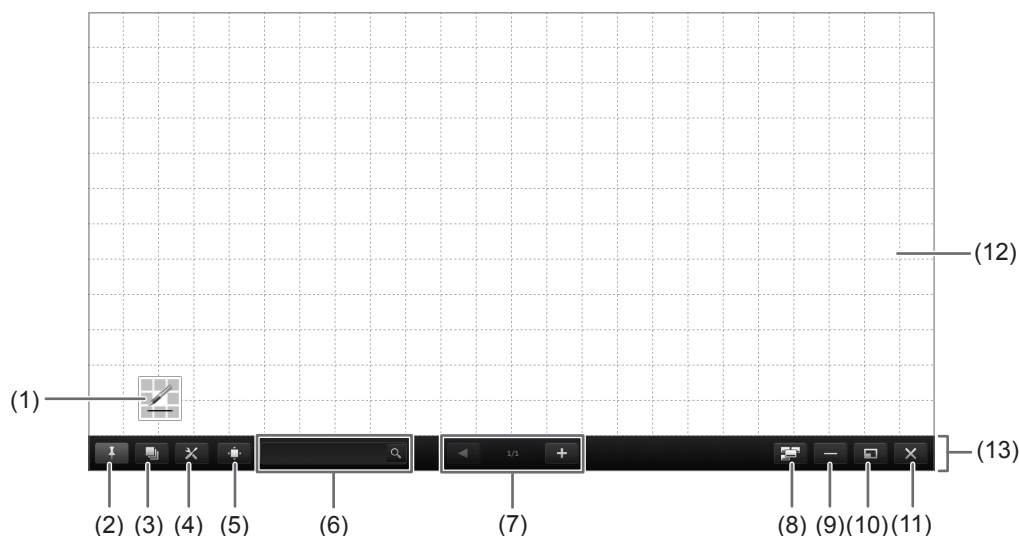
Lorsque vous touchez "Enregistrer et quitter", une boîte de dialogue apparaît pour vous permettre de spécifier la destination de sauvegarde des données. Vérifiez le format de sauvegarde, spécifiez la destination, et sauvegardez les données. (Page 17)

Lorsque vous touchez "Quitter sans sauvegarder", le logiciel est arrêté sans que les données soient sauvegardées.



Disposition de l'écran de base

Exemple d'écran: Mode tableau blanc



(1) Indicateur

Touchez l'icône pour lancer le menu carré. (Page 11)

- Pour utiliser plusieurs stylets à 3 boutons/stylets pointeurs, procédez au réglage ci-dessous.
 - Lorsque vous utilisez l'Utilitaire de stylet : Réglez "Mode de saisie" sur "Normal"
 - Lorsque vous utilisez Touch pen Management Tool : Réglez "Réglage du mode de fonctionnement de l'utilitaire" sur "Mode tactile standard"
 - Réglez "Dessin possible avec le doigt" sur "Désactiver" dans Pen SoftwareLorsque ces réglages sont configurés, un nombre d'indicateurs correspondant au nombre de stylets à 3 boutons/stylets pointeurs s'affiche (maximum 4). Le numéro d'enregistrement du stylet à 3 boutons/stylets pointeurs s'affiche sur l'indicateur.

Exemple : Numéro du stylet 1



- Pour utiliser le stylet passif 2, procédez au réglage ci-dessous.
 - Réglez "Réglage du mode de fonctionnement de l'utilitaire" sur "Mode tactile standard" dans Touch pen Management Tool
 - Réglez "Dessin possible avec le doigt" sur "Désactiver" dans Pen SoftwareSur le stylet passif 2, le logiciel distingue quel côté du stylet est utilisé, ce qui vous permet d'utiliser les deux côtés comme des stylets différents. Les indicateurs sont également distingués.

Côté fin :



Côté épais :



(2) Touche "Épingler"

Touchez cette icône pour activer/désactiver la fonction Épingler.

Si vous souhaitez que la barre d'outils s'affiche toujours à l'écran, activez la fonction Épingler.

Lorsque la fonction est activée, la touche est bleue.

Si vous ne souhaitez afficher la barre d'outils que lorsque le menu est affiché, désactivez la fonction Épingler.

(3) Liste des feuilles

Touchez cet onglet pour afficher la liste des feuilles apparaissant sous forme de vignettes. (Page 23)

(4) Réglages

Affiche l'écran de configuration du logiciel du stylet. (Page 56)

(5) Fenêtre de navigation

Touchez pour afficher/masquer la fenêtre de navigation. (Page 43)

(6) Champ de recherche

Vous pouvez saisir du texte et des caractères manuscrits à rechercher dans ce champ. (Page 33)

(7) Touches de navigation des feuilles/N° de page

Touchez la touche de navigation (◀ ▶) des feuilles pour changer la feuille affichée. (Page 21)

Le numéro indiqué au centre est le n° de page de la feuille actuelle.

Lorsque la dernière feuille s'affiche, appuyez sur + pour ajouter une feuille à la fin.

(8) Liste de tableaux

Touchez pour afficher une liste des tableaux sous forme de vignettes. (Page 21)

(9) Réduire

Le logiciel sera minimisé dans la barre des tâches.

(10) Fenêtre / Maximiser

Affiche le logiciel dans une autre fenêtre. (Page 16)

* Mode tableau blanc uniquement.

(11) Quitter

Quitter ce logiciel.

(12) Tableau

Zone de travail. Vous pouvez écrire des lettres, dessiner des lignes et coller des images dans cette zone.

Vous pouvez afficher le tableau en 2 modes: mode tableau blanc et mode superposition. Ce dernier est transparent; il laisse apparaître l'arrière-plan.

(13) Barre d'outils

Conseils

- Il est possible de modifier la couleur et l'image d'arrière-plan du tableau blanc. (Page 24)

Menu

3 types de menus peuvent être utilisés pour sélectionner des fonctions.

- Le menu carré (ci-dessous), le menu classique (page 9) ou menu flottant (page 10)
- Liste des fonctions de "Toutes les fonctions" (page 13)

Pour utiliser une fonction, touchez l'icône de la fonction dans le menu pour la sélectionner.

Conseils

- Lorsqu'un écran 4K est utilisé, la taille du menu peut être modifiée. (Page 56)

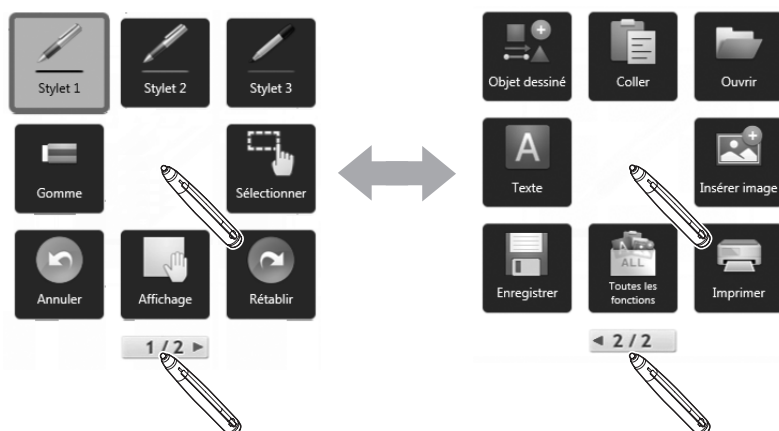
■ Menu carré

Touchez l'indicateur () pour afficher le menu carré.

Conseils

- L'illustration affichée sur l'indicateur varie en fonction de la fonction utilisée.

Le menu carré est divisé en 2. Pour changer le menu, touchez la touche ( ) sous l'icône ou touchez l'espace vide au centre des menu carré.



Si vous touchez l'écran à l'extérieur du menu, celui-ci disparaît et l'indicateur s'affiche.

Conseils

- Le menu carré et l'indicateur peuvent être déplacés en les faisant glisser.
Pour déplacer le menu carré, faites glisser le carré vide au centre des menu carré.
- Pour déplacer l'indicateur à proximité la pointe du stylet, maintenez le stylet appuyé sur l'écran.
- Il est possible de modifier la taille de l'icône pour qu'elle soit grande ou petite.

Modification de la taille de l'icône

1. Touchez la touche "Réglages" () de la barre d'outils.
2. Dans "Menu", sélectionnez "Menu carré".
3. Sélectionnez "Large" ou "Petit" dans "Taille de l'image".

■ Menu classique

Ce menu peut s'afficher en mode classique. (icône de grande ou de petite taille).



Indique le grossissement de l'écran actuel.

Permet d'agrandir ou de réduire l'affichage, entre 50% et 400%, par incréments de 25%.

Aperçu de la fenêtre (Apparaît seulement en mode tableau blanc.) (Page 43)

La barre d'outils est affichée sur le côté gauche ou droit de l'écran.

Le menu peut être déplacé vers la gauche ou la droite en touchant l'icône ( ou ).

Lorsque la fonction Épingler est désactivée, le menu disparaît automatiquement lorsque le stylet est éloigné du tableau, après une durée déterminée. (Page 7)

Lorsque la barre d'outils est masquée, l'icône d'affichage de la barre d'outils ( ou ) apparaît. Il suffit à l'utilisateur de toucher cette dernière pour afficher la barre d'outils.

Conseils

- Les types d'icônes du menu qui s'affichent par défaut sont les mêmes que pour le menu carré et le menu flottant.
- En menu classique, un seul menu est utilisé pour les réglages, même lorsque plusieurs stylets sont utilisés. Lorsque vous utilisez plusieurs stylets, la couleur et la largeur de tous les traits sont identiques.

Définir le menu classique

1. Touchez la touche "Réglages" () de la barre d'outils.
2. Dans "Menu", sélectionnez "Menu classique".
3. Sélectionnez "Large" ou "Petit" dans "Taille de l'image".
Pour revenir au menu normal, sélectionnez "Menu carré".

■ Menu flottant

Vous pouvez déplacer le menu dans n'importe quelle position.

Pour déplacer le menu, faites glisser l'arrière-plan.



Barre de titre

est lié à la fonction épingler/détacher.

Touchez pour réduire le menu et n'afficher que la barre de titre. (Détaché)

Lorsque le menu est réduit, touchez pour restaurer le menu à son état original. (Épinglé)

Lorsqu'elle est réglée pour être détachée de la barre d'outils, le menu est réduit.

Touchez pour épingler de nouveau le menu.

Touchez pour afficher le menu à l'horizontale. Le menu alterne entre l'affichage vertical et horizontal à chaque appui.

Conseils

- Les types d'icônes du menu qui s'affichent par défaut sont les mêmes que pour le menu carré et le menu classique.
- En menu flottant, un seul menu est utilisé pour les réglages, même lorsque plusieurs stylets sont utilisés. Lorsque vous utilisez plusieurs stylets, la couleur et la largeur de tous les traits sont identiques.
- Pour déplacer le menu flottant à la pointe du stylet, maintenez le stylet appuyé sur l'écran.

Définir le menu flottant

1. Touchez la touche "Réglages" () de la barre d'outils.

2. Dans "Menu", sélectionnez "Menu flottant".

Pour revenir au menu normal, sélectionnez "Menu carré".

■ Icônes de menu

Menu carré



Icône	Fonction	Page
Stylet 1 à Stylet 3	Dessiner des lignes.	28
Gomme	Effacer des lignes dessinées à la main.	30
Sélectionner	Sélectionner un objet.	37
Annuler	Annuler l'opération effectuée immédiatement avant.	42
Affichage	Agrandir la vue du tableau blanc, changer la position d'affichage et changer les feuilles.	22, 43
Rétablir	Rétablir l'opération annulée immédiatement avant.	42



Icône	Fonction	Page
Objet dessiné	Dessiner une forme ou une ligne/flèche.	31
Coller	Coller un objet copié.	40
Ouvrir	Ouvrir un fichier.	20
Texte	Saisir un texte.	33
Insérer image	L'écran de sélection "Insérer un fichier image" ou "Capture d'écran" apparaît.	34, 35
Enregistrer	Les écrans de sélection "Enregistrer sous un nouveau fichier", "Enregistrer dans le même fichier", "Enregistrer PDF" et "Enregistrer image" apparaissent.	17
Toutes les fonctions	Afficher toutes les fonctions sous forme de liste. Dans cette liste, vous pouvez choisir les fonctions à utiliser et les fonctions à afficher dans le menu, sous forme d'icônes.	13
Imprimer	L'écran de sélection "Imprimer la feuille en cours" ou "Imprimer tout" apparaît.	53

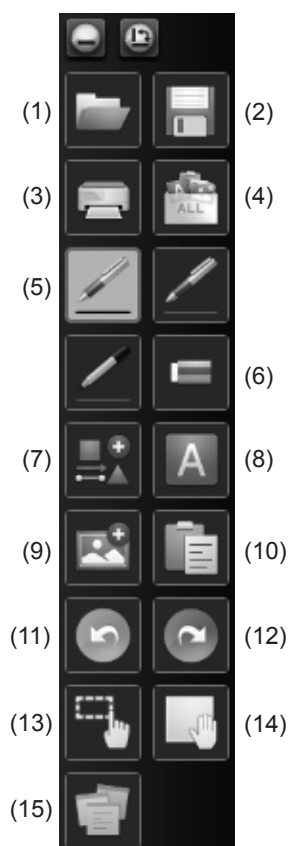
Menu classique



Icône	Fonction	Page
(1) Ouvrir	Ouvrir un fichier.	20
(2) Enregistrer	Les écrans de sélection “Enregistrer sous un nouveau fichier”, “Enregistrer dans le même fichier”, “Enregistrer PDF” et “Enregistrer image” apparaissent.	17
(3) Imprimer	L’écran de sélection “Imprimer la feuille en cours” ou “Imprimer tout” apparaît.	53
(4) Toutes les fonctions	Afficher toutes les fonctions sous forme de liste. Dans cette liste, vous pouvez choisir les fonctions à utiliser et les fonctions à afficher dans le menu, sous forme d’icônes.	13
(5) Stylet 1 à Stylet 3	Dessiner des lignes.	28
(6) Gomme	Effacer des lignes dessinées à la main.	30
(7) Objet dessiné	Dessiner une forme ou une ligne/flèche.	31
(8) Texte	Saisir un texte.	33
(9) Insérer image	L’écran de sélection “Insérer un fichier image” ou “Capture d’écran” apparaît.	34, 35
(10) Coller	Coller un objet copié.	40
(11) Annuler	Annuler l’opération effectuée immédiatement avant.	42
(12) Rétablir	Rétablir Refaire l’opération annulée immédiatement avant.	42
(13) Sélectionner	Sélectionner un objet.	37
(14) Affichage	Agrandir la vue du tableau blanc, changer la position d’affichage et changer les feuilles.	22, 43
(15) Note adhésive (disponible avec la mise à niveau PN-SU01)	Ouvrez une note adhésive à l’écran.	36
(16) Aperçu de la fenêtre*1	Elle fait apparaître une vignette de la feuille affichée. Effectuez les opérations à l’intérieur de cette fenêtre pour agrandir la vue du tableau ou déplacer la position d’affichage.	43

*1 Apparaît dans le menu classique uniquement en mode tableau blanc.

Menu flottant (l’orientation verticale)



Menu flottant (l’orientation horizontale)



■ Sélection de fonctions et personnalisation des icônes (Toutes les fonctions)

Depuis la liste “Toutes les fonctions” vous pouvez sélectionner les fonctions à utiliser et les icônes qui s’affichent dans le menu carré, menu classique ou menu flottant.

Sélectionner une fonction

1. Touchez  “Toutes les fonctions” dans le menu.
2. Une liste de toutes les fonctions s’affiche. Sélectionnez la fonction que vous souhaitez utiliser.

Icône		Fonction	Page
Stylet/Gomme			
Stylet 1 à Stylet 3		Dessiner des lignes.	28
Gomme		Effacer des lignes dessinées à la main.	30
Effacer la feuille		Effacer tous les objets de la feuille en cours de modification.	30
Insérer un objet			
Coller		Coller un objet copié.	40
Objet dessiné		Dessiner une forme ou une ligne/flèche.	31
Texte		Saisir un texte.	33
Insérer image	Insérer un fichier image	Coller une image sur une feuille.	34
	Capture d'écran	Capturer l'image affichée actuellement et la coller sur une feuille.	35
Note adhésive (disponible avec la mise à niveau PN-SU01)		Ouvrez une note adhésive à l'écran.	36
Sélectionner, etc.			
Sélectionner	Sélection de rectangle	Sélectionnez un objet en touchant ou en effectuant un glisser.	37
	Sélection de lasso	Sélectionnez un objet en touchant ou en dessinant une ligne autour de l'objet.	37
Affichage		Agrandir la vue du tableau blanc, changer la position d'affichage et changer les feuilles.	22, 43
Annuler		Annuler l'opération effectuée immédiatement avant.	42
Rétablir		Rétablir Refaire l'opération annulée immédiatement avant.	42
Zoom avant		Agrandir une partie de l'écran.	42
Sélection zoom avant		Agrandissez la vue de la zone spécifiée uniquement.	42
Ouvrir			
Ouvrir	Nouveau	Permet de créer un nouveau tableau.	20
	Ouvrir un nouveau fichier	Ouvrir les données comme un nouveau fichier.	
	Ajouter à la feuille en cours	Ouvrir les données comme une nouvelle feuille.	
	Ouvrir nouveau à partir de Cloud *1	Télécharger le fichier et l'ouvrir comme un nouveau fichier.	
	Ouvrir à partir de Cloud *1	Télécharger le fichier et l'ouvrir comme une nouvelle feuille.	
Enregistrer			
Enregistrer	Enregistrer sous un nouveau fichier	Enregistrer les données dans un nouveau fichier. (Tableau blanc : fichier SWSX, tableau de superposition : fichier SWSO)	17
	Enregistrer dans le même fichier	Enregistrer les données dans le même fichier. (Tableau blanc : fichier SWSX, tableau de superposition : fichier SWSO)	
	Enregistrer PDF	Enregistrer les données dans un fichier PDF.	
	Enregistrer image	Enregistrez les données dans un fichier d'image (PNG, BMP ou JPEG).	
	Enregistrer et télécharger *1	Enregistrer les données au format SWSX ou SWSO et télécharger le fichier.	
	Enregistrer PDF et télécharger *1	Enregistrer les données dans un fichier PDF et télécharger le fichier.	
	Envoyer par TDLINK *2	Envoyez les données au format PDF vers le client Touch Display Link.	
	Envoyer par SDConnect *3	Envoyez les données au format PDF vers le client SHARP Display Connect.	

Icône		Fonction	Page
Imprimer			
Imprimer	Imprimer la feuille en cours	Imprimer la feuille affichée.	53
	Imprimer tout	Imprimer toutes les feuilles.	
Autre			
Importer des images		Coller un fichier d'image numérisé depuis un dispositif TWAIN sur le tableau blanc.	51
Envoyer e-mail		Le contenu dessiné sur l'écran peut être envoyé par e-mail, sous la forme d'un fichier PDF joint.	19
Configuration de la feuille		Affichez les propriétés de la feuille actuellement affichée.	24
Application externe *4		Lancez un autre programme de logiciel pendant que ce logiciel est en cours d'exécution.	47
Recherche sur le Web		Saisissez un mot-clé pour chercher sur Internet.	48
Pare-soleil		Masquez tout l'écran. Vous pouvez également modifier la zone à masquer.	44
Lampe		Masquez tout l'écran et affichez une seule partie.	45
Mouvement/Dessin simultané		Choisissez d'activer "Mouvement Dual-Touch" ou "Dessin simultané avec plusieurs doigts".	57, 58
Signet (disponible avec la mise à niveau PN-SU01)		Mettez la feuille en signet.	27
Quitter		Quittez ce logiciel.	6

*1 Affiché lorsque Cloud Portal Office Meeting Room est installé.

*2 Affiché lorsque Touch Display Link est installé.

*3 Affiché lorsque SHARP Display Connect est installé.

*4 Affiché lorsque l'application externe est enregistrée. (Page 47)

Personnaliser une icône à afficher sur le menu carré

1. Touchez  "Toutes les fonctions" dans le menu.

2. Touchez .

3. Déplacez l'icône que vous souhaitez afficher depuis la liste du menu de droite vers un emplacement du menu carré.

Pour fermer les réglages, touchez  ou un point situé à l'extérieur du menu de réglage.

Conseils

- Au moins une icône "Stylét" doit être affichée dans le menu.
- Impossible de supprimer les icônes "Gomme", "Sélectionner" et "Toutes les fonctions" du menu.
- Pour restaurer l'affichage du menu à son état par défaut, touchez "Rétablir les réglages par défaut".

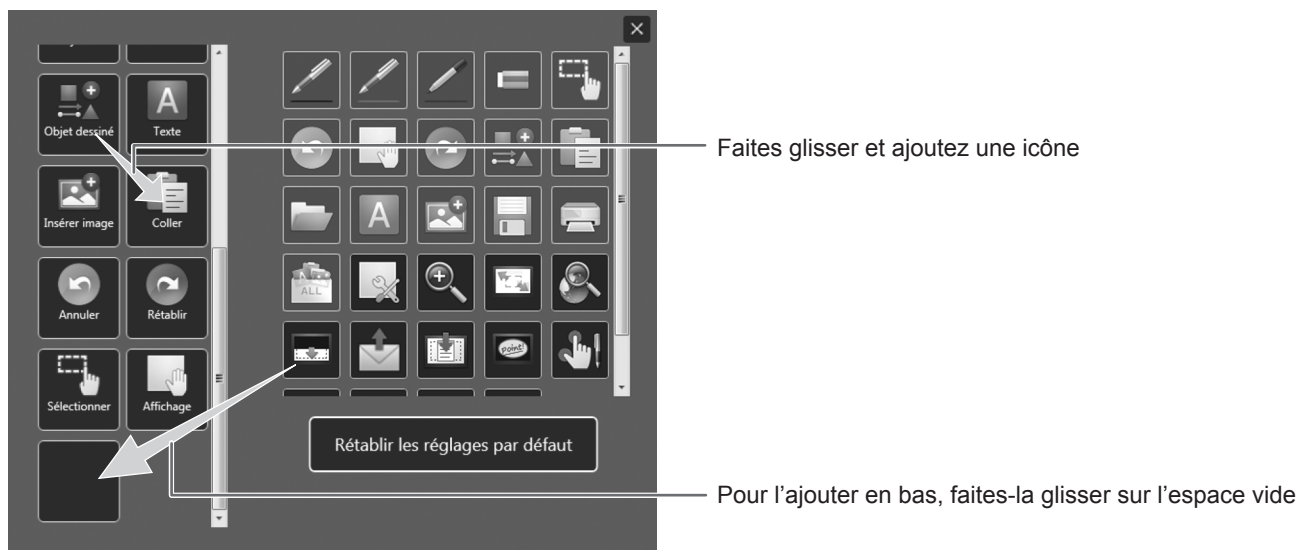
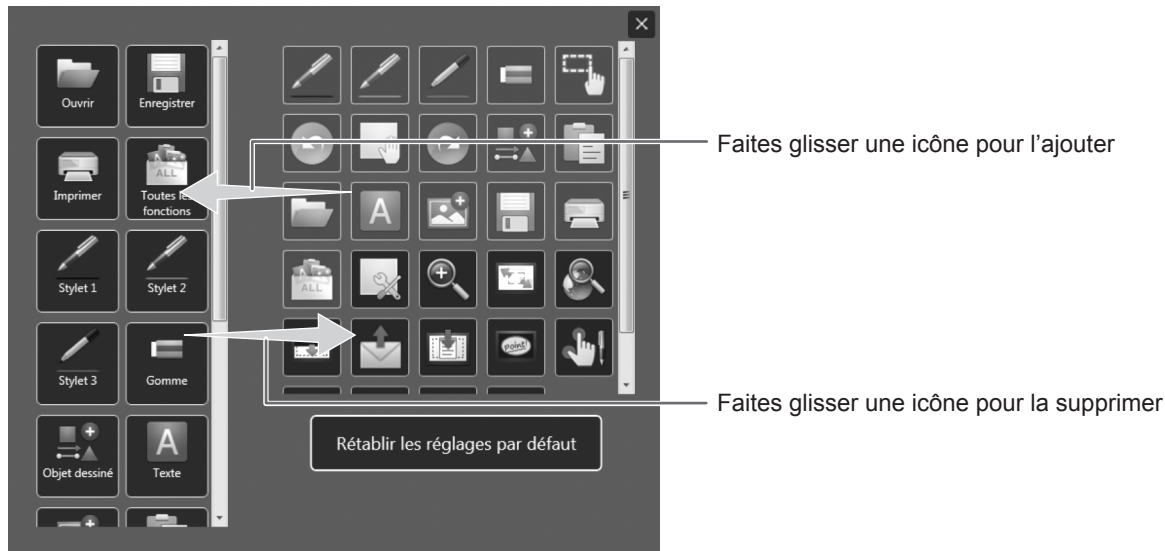
Personnalisation des icônes apparaissant dans le menu classique et le menu flottant

Ces réglages sont partagés entre le menu classique et le menu flottant (horizontal et vertical).
Les réglages de l’affichage horizontal du menu flottant sont partagés avec l’affichage vertical.

1. Touchez  “Toutes les fonctions” dans le menu.
2. Touchez .
3. Faites glisser l’icône souhaitée depuis la liste d’icônes située à droite du menu et insérez-la à l’emplacement désiré.
 - Pour ajouter une icône au bas du menu, faites-la glisser sur l’espace vide.
 - Il n’est pas possible d’ajouter plusieurs fois la même icône. Les icônes ayant déjà été ajoutées sont grisées.
 - Il est possible de faire glisser une icône et de l’insérer entre deux positions du menu, à gauche.
 - Pour retirer une icône du menu, faites-la glisser vers la liste d’icônes.
4. Pour fermer les réglages, touchez  ou un point situé à l’extérieur du menu de réglage.

Conseils

- Au moins une icône “Stylet” doit être affichée dans le menu.
- Impossible de supprimer les icônes “Gomme”, “Sélectionner” et “Toutes les fonctions” du menu.
- Pour restaurer l’affichage du menu à son état par défaut, touchez “Rétablir les réglages par défaut”.

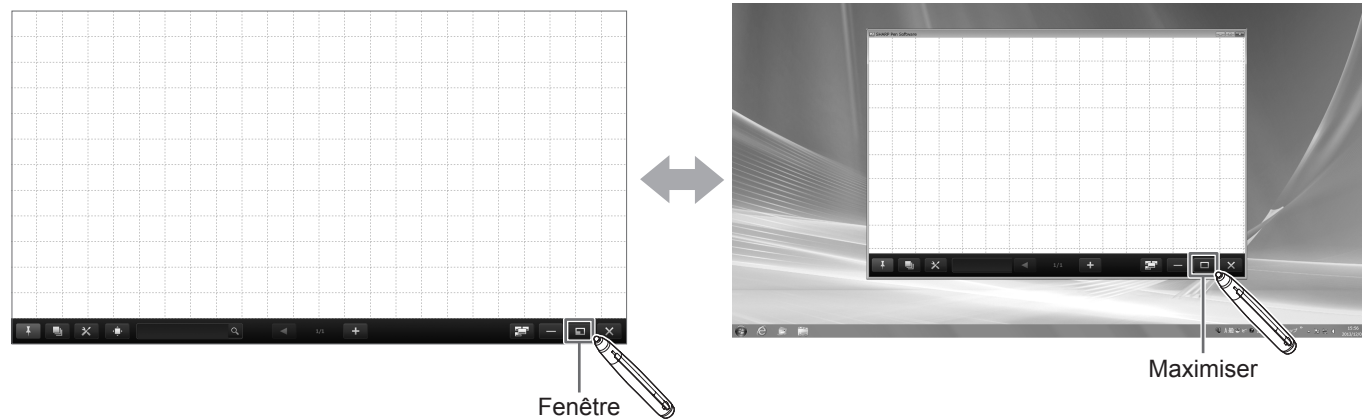


Méthode d'affichage

■ Affichage en fenêtre (mode tableau blanc)

Le tableau blanc peut s'afficher dans une fenêtre. Touchez la touche "Fenêtre" () de la barre d'outils.

Pour revenir à l'affichage en plein écran, touchez "Maximiser" () sur la barre d'outils.



Enregistrer et envoyer un fichier par e-mail

Sauvegarde des données

Vous pouvez sauvegarder les données dans les formats suivants:

Format de fichier	Description
SWSX (Fichier de tableau blanc)	Les données sont sauvegardées en format SWSX. Les données sauvegardées peuvent être rééditées avec ce logiciel (mode tableau blanc).
SWSO * ¹ (Fichier de tableau de superposition)	Les données sont sauvegardées en format SWSO.* ² Les données sauvegardées peuvent être rééditées avec ce logiciel (mode de superposition).
PDF	L'écran de travail est sauvegardé comme capture d'écran. Les données sont converties dans un format de fichier différent, afin qu'il soit impossible de les rééditer avec le logiciel.
Fichier image (BMP, JPEG, PNG)	

*1 Mode de superposition uniquement.

*2 Pour enregistrer l'arrière-plan de la feuille, réglez "Lorsque vous parcourez les feuilles sur le tableau de superposition, montrer le bureau capturé en arrière-plan." dans "Personnalisation des réglages" sur "Activé". (Page 63)

Toutes les feuilles seront sauvegardées. (Lors de l'enregistrement d'une feuille au format PDF ou comme un fichier image, une feuille sans données ne sera pas sauvegardée.)

Lorsque les données sont sauvegardées en format BMP, JPEG ou PNG, chaque feuille est sauvegardée dans un fichier séparé.

1. Touchez  "Enregistrer" dans le menu.

2. Sélectionnez la méthode d'enregistrement.

En mode tableau blanc

 "Enregistrer sous un nouveau fichier" ou  "Enregistrer dans le même fichier" : enregistrer comme fichier de tableau blanc (format SWSX).*

 "Enregistrer PDF" ou  "Enregistrer image" : enregistrer en un format de fichier différent.

En mode de superposition

 "Enregistrer sous un nouveau fichier" : enregistrer dans un fichier de superposition (format SWSO).

 "Enregistrer dans le même fichier" : enregistrer dans le même fichier (format SWSO) que l'enregistrement précédent.*

 "Enregistrer PDF" ou  "Enregistrer image" : enregistrer en un format de fichier différent.

- Il est possible de définir le format pour l'enregistrement d'un fichier image dans "Format de l'image" du menu "Personnalisation des réglages". (Page 63)
- Il est possible de sélectionner "Enregistrer et télécharger" ou "Enregistrer PDF et télécharger" lorsque Cloud Portal Office Meeting Room est installé. (Page 13)
- Il est possible de sélectionner "Envoyer par TDLINK" lorsque Touch Display Link est installé. (Page 13)
- Il est possible de sélectionner "Envoyer par SDConnect" lorsque SHARP Display Connect est installé. (Page 13)

3. Sélectionnez l'emplacement d'enregistrement du fichier.

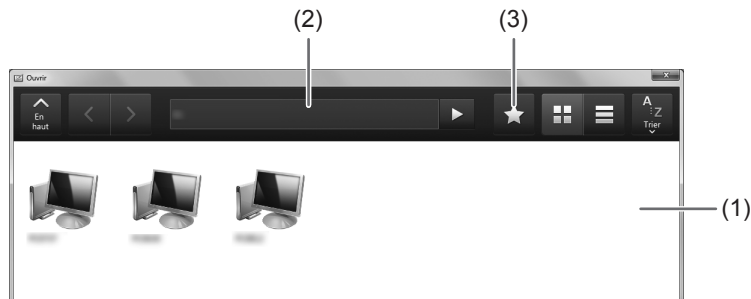
- Vous pouvez enregistrer dans un dossier partagé sur un réseau.
Pour plus de détails, reportez-vous à la section "Utilisation d'un dossier partagé sur un réseau" (page 18).
- Vous pouvez enregistrer des fichiers dans les services de stockage sur le cloud suivants. (Disponible avec la mise à niveau PN-SU01)
 - OneDrive Entreprise
 - SharePoint Online
 - Google DriveIl est nécessaire de se connecter à chaque service.
Lorsqu'un écran de connexion s'affiche, connectez-vous.

* Les données ne peuvent pas être enregistrées dans le même fichier lorsque des services de stockage sur le cloud sont utilisés.

■ Utilisation d'un dossier partagé sur un réseau

Pour enregistrer ou ouvrir des fichiers, vous pouvez utiliser un dossier partagé sur un réseau.

1. Pour sélectionner un fichier, touchez "Ordinateur".
2. Sélectionnez "Réseau" dans la liste de droite et appuyez sur "OK".
3. Sélectionnez le fichier.



(1) Sélectionner en touchant

L'ordinateur réseau apparaît. Touchez jusqu'à ce que le dossier partagé que vous souhaitez utiliser apparaisse.

(2) Ouvrir en saisissant le chemin du dossier partagé

Saisissez le chemin du dossier partagé dans le champ de saisie, puis touchez .

(3) En ajoutant un dossier partagé dans les favoris, vous pourrez ouvrir ce dossier depuis l'écran des Favoris.

Touchez  puis sélectionnez et touchez le dossier souhaité dans l'écran des Favoris.

Conseils

- Si un écran d'authentification de l'utilisateur apparaît lorsque vous ouvrez un dossier partagé, saisissez votre nom d'utilisateur et votre mot de passe.
- Dans les cas (2) et (3), vous pouvez également ouvrir un dossier depuis "Local".

Ajouter, modifier et supprimer des favoris

- Ouvrez le dossier que vous souhaitez ajouter aux favoris et touchez "Ajouter aux favoris" dans l'écran des Favoris. L'écran d'ajout apparaît. Saisissez le nom qui apparaîtra et le chemin menant au dossier si nécessaire, puis touchez "OK".
- Pour modifier un favori, touchez "Éditer" pour le favori que vous souhaitez modifier. L'écran d'ajout ci-dessus apparaît et vous pouvez modifier le favori.
- Pour supprimer un favori, touchez l'icône "Supprimer" correspondante au favori que vous souhaitez supprimer. Lorsque la boîte de dialogue de confirmation s'affiche, appuyez sur "Oui".

Envoi de contenu dessiné par e-mail

Le contenu dessiné sur l'écran peut être envoyé par e-mail, sous la forme d'un fichier PDF joint.

Pour utiliser cette fonction, consultez la page 65 et configurez à l'avance le serveur de messagerie dans "Paramètres du serveur de messagerie" sous l'onglet "Autre".

1. Touchez "Envoyer e-mail" dans le menu.

L'écran d'e-mail s'ouvre.

2. Sur l'écran d'e-mail, sélectionnez l'adresse du destinataire, puis envoyez l'e-mail.

- Pour sélectionner dans le carnet d'adresses
Sélectionnez dans la liste affichée sur l'écran d'e-mail.
- Pour entrer une adresse e-mail directement*
Touchez "Entrer" et entrez l'adresse du destinataire.
- Pour sélectionner dans le carnet d'adresses global ou dans le carnet d'adresses Gmail (disponible avec la mise à niveau PN-SU01)*
Touchez "Copier depuis le carnet d'adresses global" ou "Copier depuis le carnet d'adresses Gmail", puis sélectionnez l'adresse du destinataire.
Il est nécessaire de se connecter à chaque service.
Lorsqu'un écran de connexion s'affiche, connectez-vous.

* Vous pouvez enregistrer l'adresse du destinataire dans le carnet d'adresses après avoir envoyé l'e-mail.
Lorsqu'un écran de confirmation s'affiche, touchez "Oui" et entrez les informations requises.

! Attention

- L'envoi d'un e-mail pourra être impossible si une analyse de l'antivirus est en cours. Dans ce cas, désactivez la fonction de restriction des e-mails.

Ouverture de fichiers

Ouverture d'un fichier de tableau blanc/de tableau de superposition

1. Touchez  "Ouvrir" dans le menu.

2. Sélectionnez la méthode d'ouverture de fichier.



"Nouveau" : permet de créer un nouveau tableau. (N'ouvre pas de fichier.)



"Ouvrir un nouveau fichier" : permet d'ouvrir les données dans un nouveau fichier.



"Ajouter à la feuille en cours" : permet d'ajouter des données à la feuille en cours.

- Lorsque "Ouvrir un nouveau fichier" ou "Nouveau" est sélectionné et que le nombre maximal de fichiers de tableau est déjà ouvert (1 fichier ou 4 fichiers* en mode tableau blanc, 1 fichier en mode superposition), une boîte de dialogue de confirmation s'affiche.
 - * Cela dépend du réglage. (Page 61)
- Si des données modifiées n'ont pas été enregistrées, la boîte de dialogue de confirmation s'affiche après avoir cliqué sur "Oui".
- Il est possible de sélectionner "Ouvrir nouveau à partir de Cloud" ou "Ouvrir à partir de Cloud" lorsque Cloud Portal Office Meeting Room est installé. (Page 13)

3. Sélectionnez l'emplacement d'acquisition du fichier.

- Vous pouvez sélectionner un fichier à partir d'un dossier partagé sur un réseau.
Pour plus de détails, reportez-vous à la section "Utilisation d'un dossier partagé sur un réseau" (page 18).
 - Vous pouvez sélectionner un fichier dans les services de stockage sur le cloud suivants. (Disponible avec la mise à niveau PN-SU01)
 - OneDrive Entreprise
 - SharePoint Online
 - Google Drive
- Il est nécessaire de se connecter à chaque service.
Lorsqu'un écran de connexion s'affiche, connectez-vous.

Conseils

- Il est possible d'ouvrir et de modifier un fichier de tableau blanc au format SWS avec ce logiciel. Ce fichier sera toutefois enregistré au format SWSX.
- Il est également possible d'ouvrir des fichiers image (page 17) et PDF.
Il est possible de définir la méthode d'ouverture des fichiers image dans "Importer des images" du menu "Personnalisation des réglages". (Page 64)
Un fichier PDF ne peut être ouvert que comme "arrière-plan".
- Il n'est pas possible d'ouvrir de fichiers PDF cryptés.
- Lorsque vous ouvrez un fichier au format SWSO, il ne s'affichera pas correctement si les réglages Windows suivants ont été modifiés depuis le dernier enregistrement du fichier.
 - Résolution de l'écran
 - Paramètre de mise à l'échelle de texte

■ Grossissement de la feuille lors de l'ouverture d'un fichier

Lorsque vous ouvrez un fichier, il est affiché en mode Ajustement à la largeur par défaut.

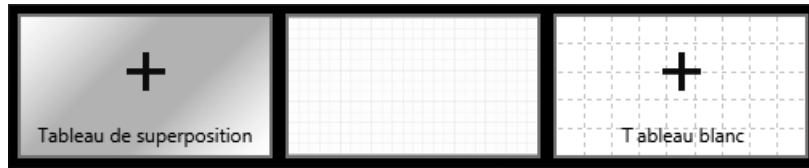
Vous pouvez modifier le grossissement dans les réglages. (Page 62)

Opérations d'édition

Ajout d'un tableau/Changement du tableau à modifier

1. Touchez la touche "Liste de tableaux" () de la barre d'outils.

La liste des tableaux s'affiche.



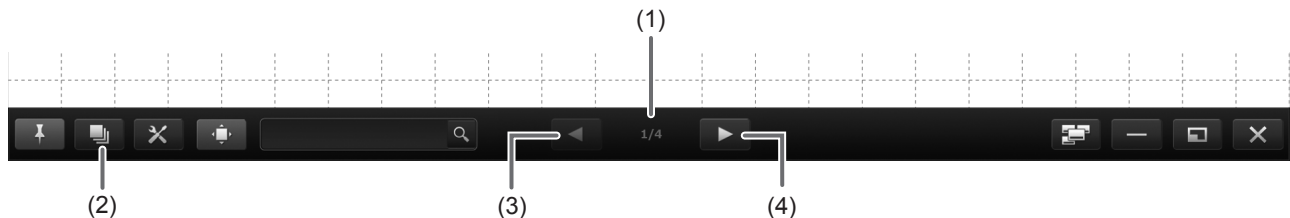
2. Ajouter : touchez "+".

Pour ajouter un tableau blanc appuyez sur . Pour ajouter un tableau de superposition, touchez . Si un tableau de superposition est déjà ouvert, il est impossible d'en ajouter un autre.

Modifier : touchez le tableau que vous souhaitez modifier.

Changement de la feuille à éditer

Pour changer la feuille, touchez la touche de navigation des feuilles située en bas de l'écran.



- (1) N° de page de la feuille actuelle

- (2) Liste des feuilles

Permet d'afficher feuilles sous formes de vignettes. (Page 23)

- (3) Touche de navigation des feuilles (Précédente)

Touchez cette touche pour faire apparaître la feuille précédente. Lorsque la première feuille est affichée, cette touche est désactivée.

- (4) Touche de navigation des feuilles (Suivante)

Touchez cette touche pour faire apparaître la feuille suivante.

Lorsque la dernière feuille s'affiche,  apparaît. Touchez l'écran pour ajouter automatiquement une nouvelle feuille.

Conseils

- En mode de superposition, il est possible de définir une image capturée du bureau comme l'arrière-plan qui s'affiche lorsque la feuille est modifiée ou lorsque vous parcourez les feuilles. Pour cela, sélectionnez "Montrer une image de bureau capturée en arrière-plan" dans "Propriétés". (Page 24)
Pour définir ce réglage pour tous les fichiers de tableau de superposition, définissez "Lorsque vous parcourez les feuilles sur le tableau de superposition, montrer le bureau capturé en arrière-plan." sur "Activé". (Page 63)

■ Changement de la feuille en faisant glisser l'écran

Lorsqu'il y a plusieurs feuilles, vous pouvez changer les feuilles en effectuant un glissement.

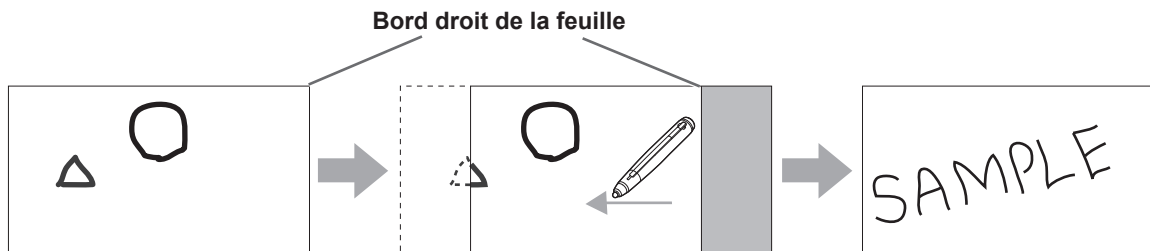
Si "Geste d'agrandissement de feuille" est réglé sur "Activer" (page 58), vous pouvez changer les feuilles en effectuant un glissement rapide.

Si le réglage est "Désactiver", vous pouvez changer les feuilles lorsque l'agrandissement est Ajustement à la largeur.

1. Touchez  "Affichage" dans le menu.

2. Faites glisser horizontalement avec le stylet.

- Faites glisser vers la droite pour faire apparaître la feuille précédente.
- Faites glisser vers la gauche pour faire apparaître la feuille suivante.



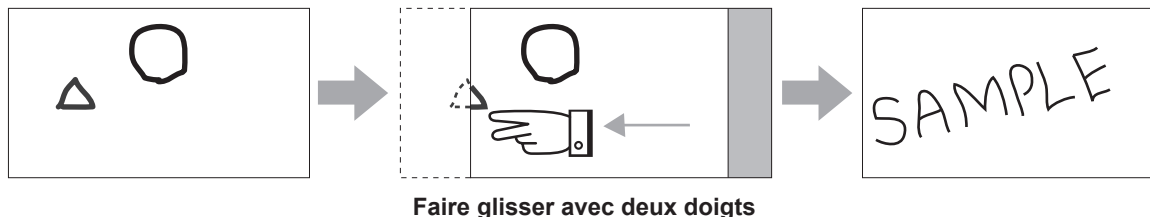
Conseils

- Les pages peuvent être changées par l'action dual touch.

Lorsque vous utilisez le Pilote d'écran tactile, réglez "Réglage du mode tactile" sur "Dual" et "Réglage du mode d'entrée" sur "Standard" ou "Écriture manuelle".

Lorsque vous utilisez l'Outil de réglages de l'écran tactile, réglez "Mode de fonctionnement tactile" sur "Mode tactile multiple" et "Mode de saisie" de l'Utilitaire de stylet sur "Normal".

Lorsque vous utilisez Touch pen Management Tool, réglez "Réglage du mode de fonctionnement de l'utilitaire" sur "Mode tactile standard".



- Le mode dual touch peut être désactivé. (Page 57)

■ Changement de la feuille en se référant aux vignettes / Édition de la feuille

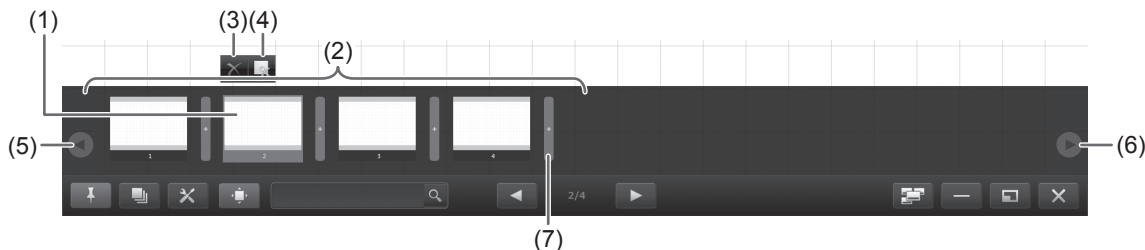
Lorsque la touche “Liste des feuilles” () de la barre d'outils est touchée, les vignettes de chaque feuille apparaissent. Vous pouvez toucher une vignette pour passer à cette feuille. Vous pouvez modifier les feuilles, y compris les copier et les supprimer. (Page 24)

1. Touchez la touche “Liste des feuilles” () de la barre d'outils.

Touchez plusieurs fois la touche “Liste des feuilles” () pour alterner entre “Affichage sous la barre”, “Affichage en plein écran” et “Masquer”.

Affichage sous la barre

Lorsque vous touchez la vignette de la feuille que vous voulez afficher, l'écran passe à la feuille sélectionnée.



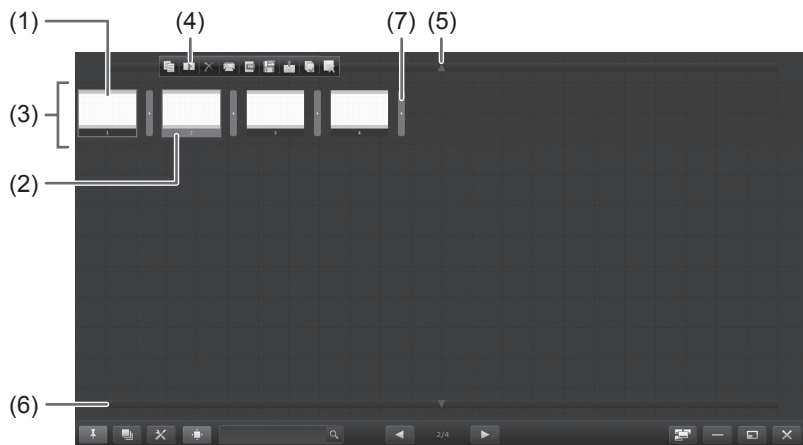
- (1) Feuille sélectionnée actuellement
- (2) Vignettes
- (3) Bouton de suppression de feuille
- (4) Propriétés (Page 24)
- (5) Touche de navigation des vignettes (Précédente)
- (6) Touche de navigation des vignettes (Suivante)
- (7) Permet d'ajouter une feuille.

Conseils

- Vous pouvez faire glisser horizontalement la liste des feuilles pour la déplacer parmi les vignettes.

Affichage en plein écran

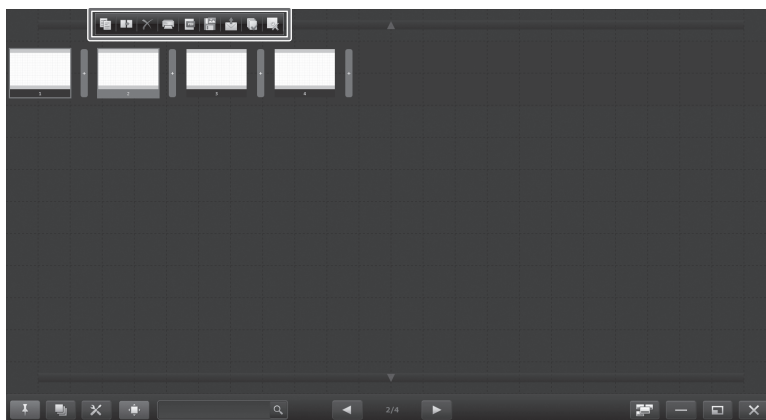
Lorsque vous touchez deux fois en succession rapide la vignette de la feuille que vous voulez afficher (double-cliquez), “Liste des feuilles” se ferme et la feuille sélectionnée apparaît.



- (1) Feuille sélectionnée actuellement (apparaît dans un cadre bleu)
- (2) Feuille actuellement affichée (indiquée en rouge)
- (3) Vignettes
- (4) Menu
- (5) Touche de navigation des vignettes (Précédente)
- (6) Touche de navigation des vignettes (Suivante)
- (7) Permet de ajouter/coller une feuille sur la position sélectionnée.

■ Modification de feuilles à partir des vignettes (Affichage en plein écran uniquement)

Lorsqu'une vignette de la liste des feuilles est sélectionnée, le menu s'affiche.



	Copier:	Permet de copier la feuille sélectionnée dans le presse-papier.
	Reproduire:	Permet de copier la feuille sélectionnée sur le côté droit.
	Supprimer:	Permet de supprimer la feuille sélectionnée. Touchez "Oui" dans la boîte de dialogue de confirmation qui s'affiche.
	Imprimer:	Permet d'imprimer la feuille sélectionnée.
	Enregistrer PDF:	Permet de convertir la feuille sélectionnée et de l'enregistrer au format PDF.
	Enregistrer image:	Convertit la feuille sélectionnée en image (BMP, JPEG, PNG) puis enregistre la feuille. Lorsque plusieurs feuilles sont sélectionnées, chaque feuille sera enregistrée dans un fichier distinct.
	Envoyer e-mail:	Permet de convertir la feuille sélectionnée et de l'envoyer par e-mail comme un fichier PDF joint.
	Sélectionner toutes les feuilles:	Permet de sélectionner toutes les feuilles. Si elle est touchée lorsque toutes les feuilles sont déjà sélectionnées, la sélection de toutes les feuilles sera annulée.
	Propriétés:	Permet de modifier les réglages de la feuille sélectionnée. Tableau blanc: Il est possible de définir la couleur, l'image d'arrière-plan (fichier d'image utilisé, méthode d'affichage afficher/masquer) et la taille de la feuille (page 25). Tableau de superposition : Il est possible de définir si le bureau doit être capturé et utilisé comme image d'arrière-plan lorsque l'affichage de la feuille est modifié ou déplacé.

Conseils

- Vous pouvez également sélectionner et utiliser plusieurs feuilles.

Touchez la barre () avant ou après la feuille, pour afficher le menu suivant.

	Ajouter une feuille:	Permet d'ajouter une feuille à la position sélectionnée.
	Coller:	Permet de coller une feuille copiée dans le presse-papier sur la position sélectionnée.

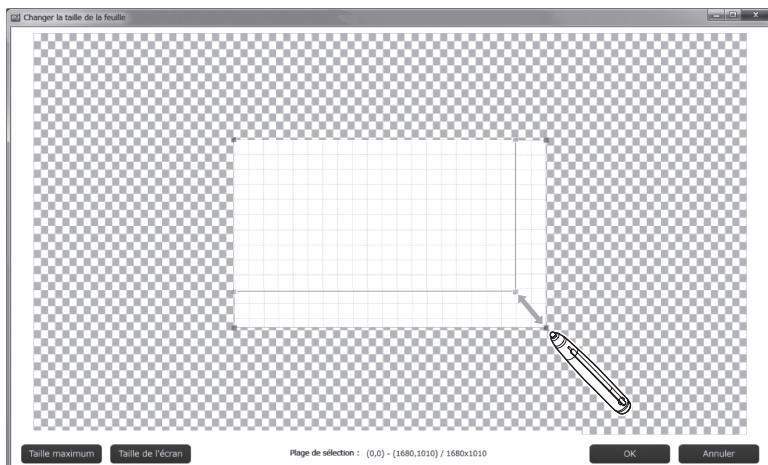
■ Modification de la taille de la feuille (mode tableau blanc)

Lorsqu'une image d'arrière-plan est réglée, la taille de la feuille ne peut pas être modifiée.

Modification de la taille de la feuille à partir d'une vignette

La taille de la feuille peut être augmentée ou réduite. (Max. 3840 x 2160)

1. Touchez la touche "Liste des feuilles" (📄) sur la barre d'outils.
2. Touchez la vignette de la feuille dont vous souhaitez modifier la taille.
3. Touchez "Propriétés".
4. Touchez "Changer la taille de la feuille".
5. Faites glisser  sur le bord de la feuille pour agrandir ou réduire la feuille.



Conseils

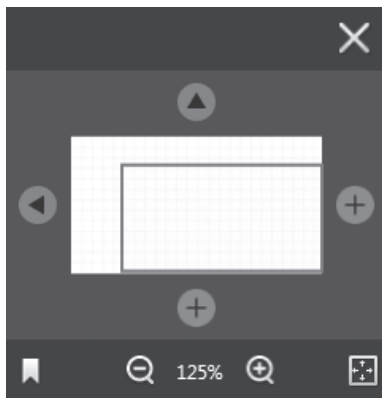
- Touchez "Taille maximum" pour choisir la taille maximale.
- Touchez "Taille de l'écran" pour définir une taille identique à celle de l'écran.

Lorsque l'agrandissement ou la réduction vous convient, cliquez sur "OK".

Modification de la taille de la feuille dans la fenêtre de navigation

Vous pouvez toucher  en haut, en bas et sur les côtés de la fenêtre de navigation pour agrandir la taille de la feuille. (Max. 3840 x 2160)

Il n'est pas possible de réduire la taille de la feuille.



1. Si la fenêtre de navigation n'est pas affichée, touchez la touche "Fenêtre de navigation" (📄) sur la barre d'outils.
2. Ajustez la position pour faire apparaître le bord vers lequel vous voulez agrandir.

Lorsqu'un bord apparaît, la touche en haut, en bas ou sur le côté devient .

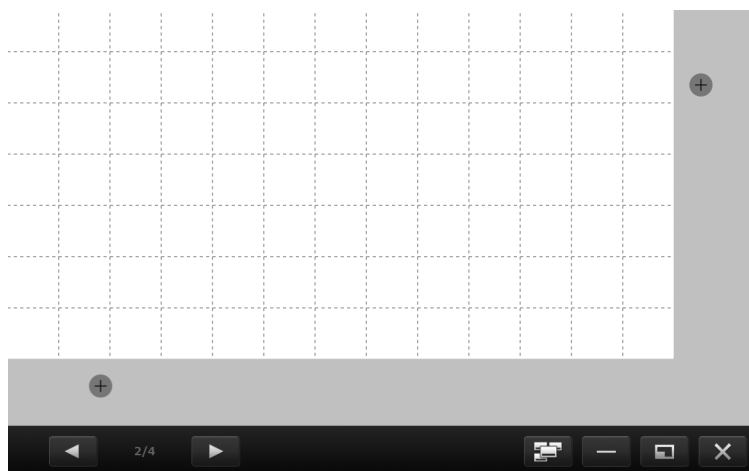
3. Touchez  en haut, en bas ou sur le côté de la vignette.

La feuille s'agrandit dans la direction du  sur lequel vous avez appuyé.

Modification de la taille de la feuille avec le geste d'agrandissement de feuille

Lorsque "Geste d'agrandissement de feuille" est réglé sur "Activer" (page 58), vous pouvez agrandir la taille de la feuille en touchant directement  en haut, en bas ou sur le côté de la feuille. (Max. 3840 x 2160)

Il n'est pas possible de réduire la taille de la feuille.



1. **Faites glisser la feuille avec deux doigts pour afficher le bord de la feuille que vous voulez agrandir.**

Lorsque le bord apparaît,  s'affiche comme indiqué.

2. **Touchez .**

La feuille s'agrandit dans la direction du  sur lequel vous avez appuyé.

Mise d'une feuille en signet/affichage de la feuille (mode tableau blanc) (disponible avec la mise à niveau PN-SU01)

Il est possible de mettre des feuilles en signet en mode tableau blanc.

La feuille avec un signet peut être affichée en la sélectionnant dans la liste de signets.

Un tableau contient plusieurs feuilles, ce qui facilite l'accès aux feuilles que vous consultez souvent.

Conseils

- Le grossissement et la position d'affichage de la feuille peuvent également être enregistrés dans le signet.
Les vignettes montrent un affichage réduit des feuilles avec le grossissement et la position d'affichage qu'elles avaient lors de la mise en signet.
Lorsque vous affichez les feuilles dans la liste de signets, les feuilles sont affichées avec le grossissement et la position d'affichage qu'elles avaient lors de la mise en signet.
Toutefois, dans les conditions suivantes, le grossissement et la position d'affichage des feuilles peuvent différer de ceux qu'elles avaient lors de la mise en signet.
 - Lorsque la taille de la feuille a été modifiée
 - Lorsque la résolution de l'écran de Windows a été modifiée
 - Lorsque le paramètre de mise à l'échelle de texte de Windows a été modifié
- Les vignettes ne seront pas mises à jour même après la modification d'une feuille avec un signet.
- Les signets ne peuvent pas être supprimés.

■ Mise d'une feuille en signet

1. Affichez la feuille que vous voulez mettre en signet.
2. Si la fenêtre de navigation n'est pas affichée, touchez la touche "Fenêtre de navigation" () sur la barre d'outils.
3. Touchez .

La liste de signets s'affiche.



Les positions des feuilles sans signet indiquent "+".

Les positions des feuilles avec un signet indiquent la vignette de cette feuille.

4. Mettez la feuille en signet.
Pour une nouvelle mise en signet: Touchez "+" sur la position où vous voulez enregistrer le signet.
Pour enregistrer sur une position qui contient déjà un signet:
Touchez  sur la position où vous voulez enregistrer le signet.

■ Affichage de la feuille avec un signet

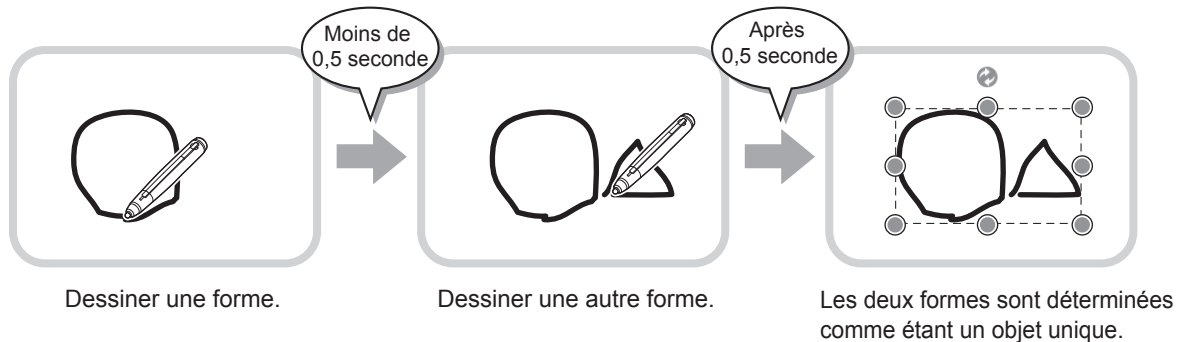
1. Si la fenêtre de navigation n'est pas affichée, touchez la touche "Fenêtre de navigation" () sur la barre d'outils.
2. Touchez .
- La liste de signets s'affiche.
3. Touchez la vignette de la feuille que vous voulez afficher.

Dessin avec un stylet

1. Touchez l'une des icônes  "Stylet 1" à "Stylet 3" sur le menu.
2. Dessinez sur le tableau avec le stylet.

La forme dessinée sera déterminée comme étant un objet 0,5 seconde* après que vous avez levé le stylet du tableau. Si vous commencez à dessiner un autre objet dans l'intervalle de 0,5 seconde* après avoir levé le stylet du tableau, les formes dessinées seront déterminées comme étant un objet unique, même si elles sont séparées.

* Vous pouvez changer la durée de cet intervalle. (Page 64)



Conseils

- Vous pouvez commuter entre "Stylet 1" à "Stylet 3" et "Gomme" en exerçant des pressions répétées sur la touche de fonction 2 d'un stylet à 2 boutons.
Pour changer les fonctions en utilisant la touche de fonction 2, sélectionnez le Pilote d'écran tactile "Propriétés", puis réglez "Touche de fonction 2" sur "Liaison Pen Software" dans l'onglet "Réglage de fonctionnement".
Lorsque vous utilisez un stylet à 3 boutons/stylet pointeur, vous pouvez commuter de "Stylet 1" à "Stylet 3" et "Gomme" en exerçant des pressions répétées sur la touche de fonction. Pour utiliser cette fonction, régler "Liaison Pen Soft." sur des touches de fonction. (En cas d'Utilitaire de stylet, "Liaison Pen Software".)
Lorsque vous utilisez l'Utilitaire de stylet, attribuez "Boutons de fonction" dans "Avancé".
Lorsque vous utilisez Touch pen Management Tool, attribuez "Boutons de fonction" dans "Réglages du stylet tactile".
- Pour plus de détails concernant les objets, reportez-vous à la page 37.
- Dans certains cas, par exemple lorsque vous touchez une icône du menu, la forme dessinée sera fixée comme un objet avant que le temps spécifié ne se soit écoulé après avoir éloigné le stylet du tableau.
- Lorsque "Dessin possible avec le doigt" est réglé sur "Activer", vous pouvez dessiner avec le doigt. (Page 57)

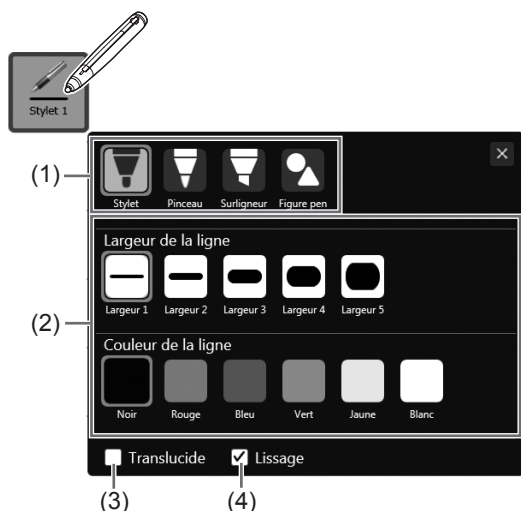
■ Changement de la couleur et de la largeur du stylet

Si vous touchez de nouveau l'icône de "Stylet 1" à "Stylet 3", les réglages de type, de couleur et de la largeur s'affichent.

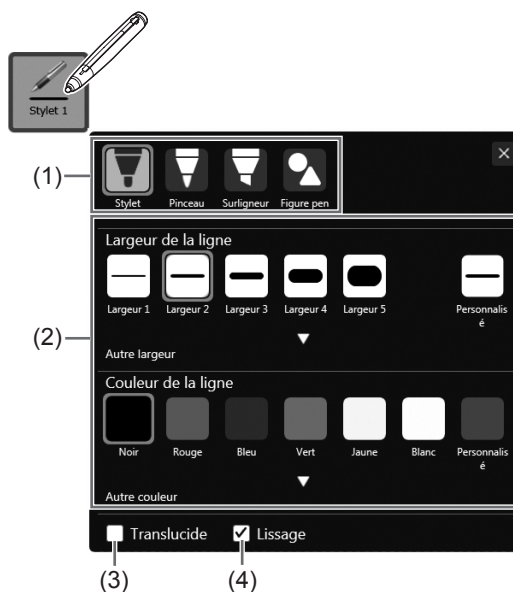
Conseils

- Lorsque Design couleur universelle (page 56) est réglé sur "Activer", les couleurs et les largeurs de ligne pouvant être réglées passent sur des couleurs et des largeurs qui sont clairement visibles. Lorsque l'option est réglée sur "Désactiver", vous pouvez sélectionner "Personnalisé" pour définir la couleur et la largeur de ligne de votre choix.

Lorsque Design couleur universelle est "Activer"



Lorsque Design couleur universelle est "Désactiver"



Pour fermer les réglages, touchez ou un point situé à l'extérieur du menu de réglage.

(1) Sélectionnez le type de stylet.

- Stylet : Permet de tracer une ligne uniforme et continue.
Pinceau : La largeur du trait dépend de la pression exercée sur le stylet. (Uniquement pour les stylets à 3 boutons, les stylets de numérisation et les stylets pointeurs.)
Surligneur : Trace une ligne sans masquer les objets surlignés.
Figure pen : Voir page 32.

(2) Réglez la couleur et la largeur de la ligne.

Lorsque Design couleur universelle (page 56) est réglé sur "Désactiver", "Personnalisé" peut être sélectionné. Cliquez sur la marque de "Autre largeur" et "Autre couleur" à sélectionner.

(3) Cochez cette case pour rendre la ligne translucide.

* Cette option est toujours sélectionnée lorsque "Surligneur" est utilisé.

(4) Permet d'adoucir les lignes tracées.

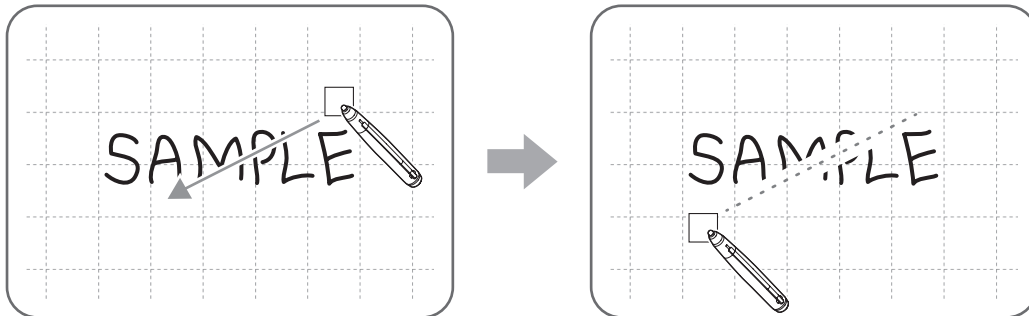
* Utilisation impossible lorsque "Surligneur" ou "Figure pen" est utilisé.

■ Diode du stylet

La diode sur le PN-ZL06 et sur le stylet inclus avec le PN-70TH5/PN-80TH5/PN-L705H/PN-L805H s'allume dans la couleur du stylet utilisé pour dessiner. Lorsque la couleur est noire, la diode s'allume en blanc.

Effacement d'une ligne dessinée

1. Touchez  "Gomme" dans le menu.
2. En laissant le stylet en contact avec l'écran, déplacez le stylet.
La partie par-dessus laquelle vous effectuez le déplacement est effacée.



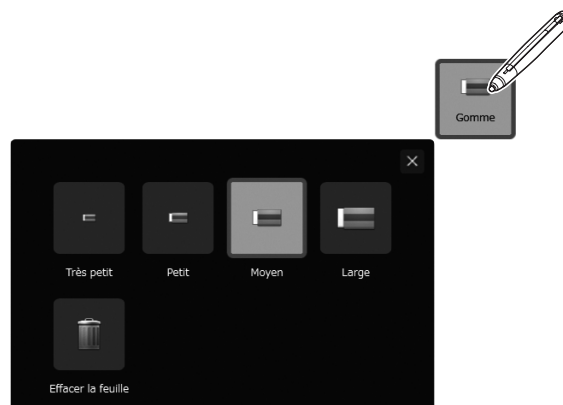
Conseils

- Vous pouvez commuter entre "Stylet 1" à "Stylet 3" et "Gomme" en exerçant des pressions répétées sur la touche de fonction 2 stylet à 2 boutons.
Pour changer les fonctions en utilisant la touche de fonction 2, sélectionnez le Pilote d'écran tactile "Propriétés", puis réglez "Touche de fonction 2" sur "Liaison Pen Software" dans l'onglet "Réglage de fonctionnement".
Lorsque vous utilisez un stylet à 3 boutons/stylet pointeur, vous pouvez commuter de "Stylet 1" à "Stylet 3" et "Gomme" en exerçant des pressions répétées sur la touche de fonction. Pour utiliser cette fonction, régler "Liaison Pen Soft." sur des touches de fonction. (En cas d'Utilitaire de stylet, "Liaison Pen Software".)
Lorsque vous utilisez l'Utilitaire de stylet, attribuez "Boutons de fonction" dans "Avancé".
Lorsque vous utilisez Touch pen Management Tool, attribuez "Boutons de fonction" dans "Réglages du stylet tactile".
- La fonction de gomme ne peut effacer que les objets dessinés avec la fonction de stylet. Il est impossible d'utiliser la touche "Gomme" pour effacer les images collées. Il est aussi impossible de l'utiliser pour effacer les bords d'une ligne pour rendre cette ligne plus fine. Même si vous effacez les bords seulement, toute la largeur de la ligne sera effacée.
- Il est impossible d'effacer un objet dessiné avec la fonction de stylet si cet objet fait partie d'un groupe.
- Si "Trouver automatiquement la gomme" est activé (page 58) et que "Stylet 1" à "Stylet 3" ou "Gomme" est sélectionné sur le modèle PN-L/modèle PN-C (excluant PN-65SC1/PN-C651B), vous pouvez effacer avec la gomme.
Touchez l'écran avec la gomme, et une fois que le curseur s'est changé en gomme, déplacez la gomme.
Dans ce cas, la taille de la gomme correspond à la surface touchée de l'écran.

■ Changement de la taille de la gomme

Il est possible de changer la taille de la gomme dans le menu de réglage de la "Gomme".

Pour afficher le menu de réglage, appuyez sur  "Gomme" pour la sélectionner, puis une nouvelle fois sur  "Gomme".



Pour supprimer tous les objets de la feuille en cours de modification, touchez  "Effacer la feuille".
Lorsque la boîte de dialogue de confirmation s'affiche, appuyez sur "Oui".

Dessiner des formes

Vous pouvez dessiner des formes telles que des cercles, des rectangles et des triangles.

1. Touchez “Objet dessiné” dans le menu.

Le menu de réglage de la figure ou de la ligne/flèche, s’affiche.

Lorsqu’une figure est sélectionnée, le menu de réglage de la figure s’affiche.

2. Faites glisser sur le tableau pour dessiner la forme.

La forme est dessinée dans la zone spécifiée.

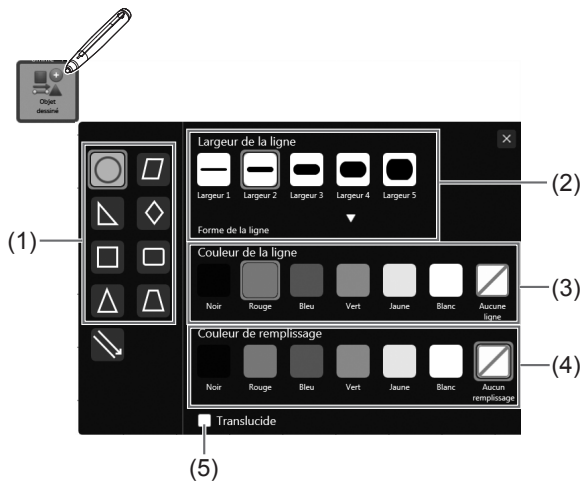
■ Menu de réglage de la figure

Vous pouvez modifier les réglages de la figure.

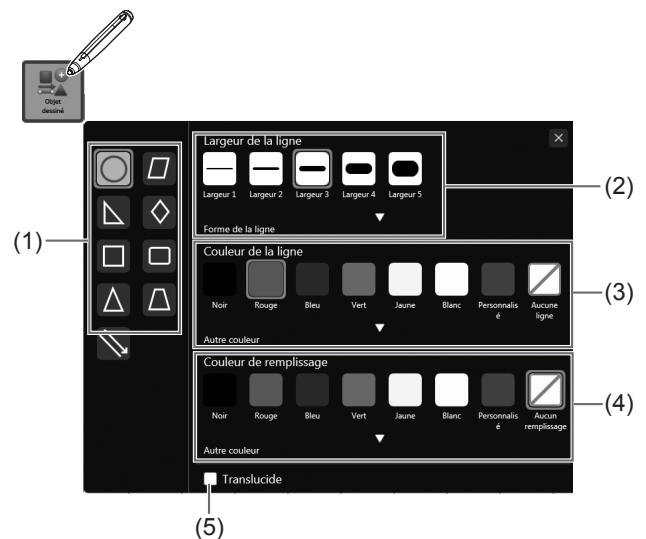
Conseils

- Lorsque Design couleur universelle (page 56) est réglé sur “Activer”, les couleurs et les largeurs de ligne pouvant être réglées passent sur des couleurs et des largeurs qui sont clairement visibles.
Lorsque l’option est réglée sur “Désactiver”, vous pouvez sélectionner “Personnalisé” pour définir la couleur de la ligne et la couleur de remplissage de votre choix.

Lorsque Design couleur universelle est “Activer”



Lorsque Design couleur universelle est “Désactiver”



(1) Sélectionnez un objet.

(2) Définissez la largeur et la forme de la ligne.

Touchez  pour définir la forme.

(3) Réglez la couleur du trait.

(4) Réglez la couleur de remplissage.

(5) Cochez cette case pour rendre la forme translucide.

Pour fermer les réglages, touchez  ou un point situé à l’extérieur du menu de réglage.

Dessiner des lignes droites ou des flèches

1. Touchez “Objet dessiné” dans le menu.

Le menu de réglage de la figure ou de la ligne/flèche, s’affiche.

Sélectionnez la ligne ou la flèche pour afficher le menu de réglage de la ligne/flèche.

2. Dessinez une ligne depuis le point de départ jusqu’au point d’arrivée avec le stylet.

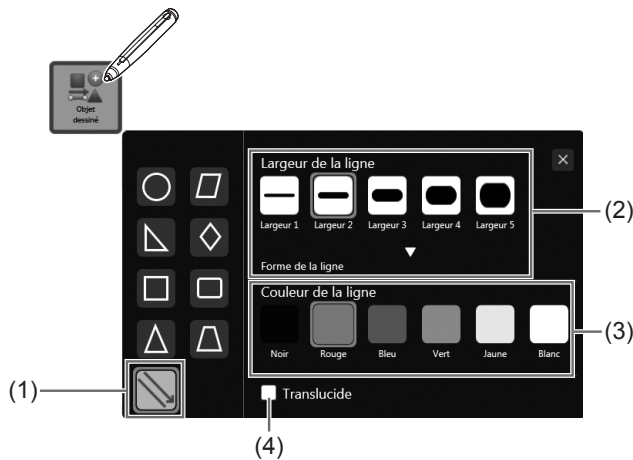
■ Menu de réglage de la ligne/flèche

Vous pouvez modifier les réglages d’une ligne ou d’une flèche.

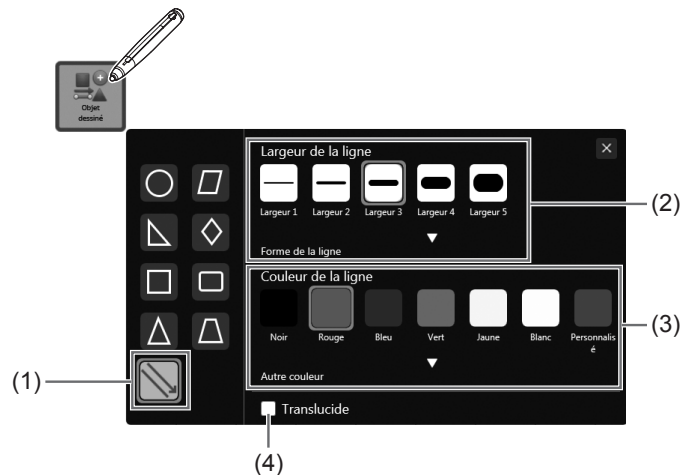
Conseils

- Lorsque Design couleur universelle (page 56) est réglé sur “Activer”, les couleurs et les largeurs de ligne pouvant être réglées passent sur des couleurs et des largeurs qui sont clairement visibles.
Lorsque l’option est réglée sur “Désactiver”, vous pouvez sélectionner “Personnalisé” pour définir la couleur de la ligne de votre choix.

Lorsque Design couleur universelle est “Activer”



Lorsque Design couleur universelle est “Désactiver”



- (1) Sélectionnez une ligne ou une flèche.
- (2) Définissez la largeur et la forme de la ligne ou de la flèche.
Touchez ▼ pour définir la forme.
- (3) Réglez la couleur de la ligne ou de la flèche.
- (4) Cochez cette case pour rendre la ligne ou la flèche translucide.

Pour fermer les réglages, touchez ✕ ou un point situé à l’extérieur du menu de réglage.

Dessiner une forme avec Figure pen

Des cercles, carrés, triangles et lignes dessinés à la main peuvent être créés automatiquement.

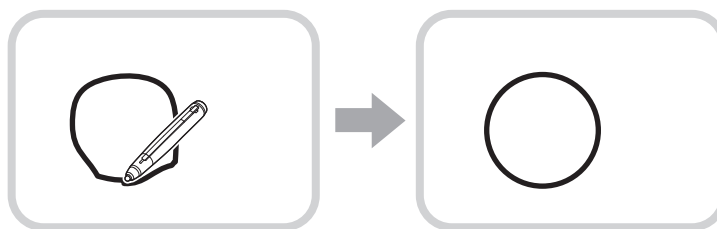
1. Touchez l’une des icônes “Stylet 1” à “Stylet 3” sur le menu.

2. Touchez l’icône du stylet sélectionné.

Le menu de réglage du type, de la couleur et de la largeur du stylet s’affiche.

3. Touchez “Figure Pen”.

4. Dessinez une forme sur le tableau avec le stylet.



Dessinez une forme

La forme que vous avez dessinée est créée.

Conseils

- Il arrive que certaines formes dessinées ne puissent pas être créées et restent dessinées à la main.
- La création de lignes avec flèche n’est pas possible.

Saisir un texte

1. Touchez  "Texte" dans le menu.
2. Touchez la position où le texte sera saisi.
3. Saisissez le texte dans la zone de texte affichée.

■ Menu de réglage du texte

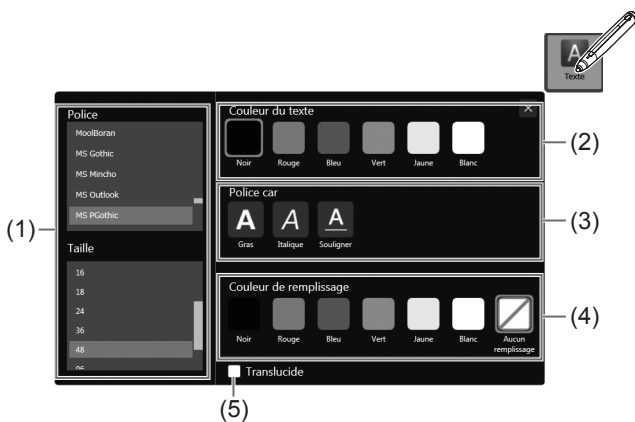
Vous pouvez modifier les réglages du texte.

Pour afficher le menu de réglage, appuyez sur  "Texte" pour le sélectionner, puis une nouvelle fois sur  "Texte".

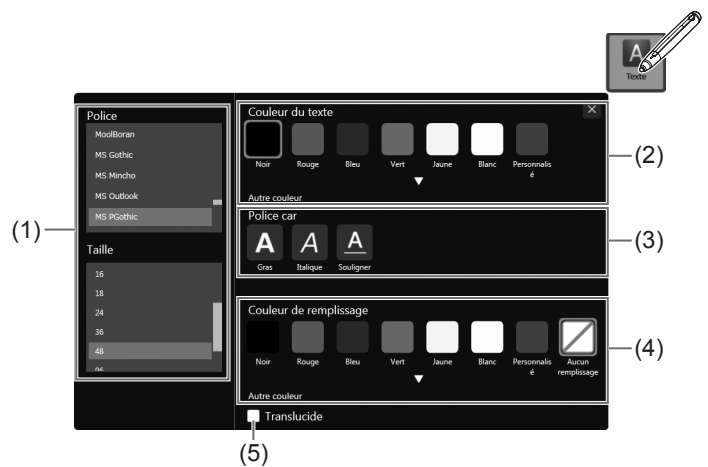
Conseils

- Lorsque Design couleur universelle (page 56) est réglé sur "Activer", les couleurs du texte pouvant être réglées passent sur des couleurs qui sont clairement visibles.
Lorsque l'option est réglée sur "Désactiver", vous pouvez sélectionner "Personnalisé" pour définir la couleur du texte de votre choix.

Lorsque Design couleur universelle est "Activer"



Lorsque Design couleur universelle est "Désactiver"



- (1) Définissez la police et la taille du texte.
- (2) Définissez la couleur du texte.
- (3) Définissez le style du texte (gras, italique, souligné).
- (4) Définissez la couleur d'arrière-plan du texte.
- (5) Cochez cette case pour rendre le texte translucide.

Conseils

- Pour modifier les réglages du texte après l'avoir saisi, suivez les étapes ci-dessous.
 - (1) Touchez  "Sélection de rectangle" ou  "Sélection de lasso".
 - (2) Touchez le texte. (Page 37)
Le menu d'extension s'affiche.
 - (3) Sélectionnez  "Propriétés" dans le menu d'extension et modifiez les réglages.
- Vous pouvez faire des recherches sur Internet à l'aide du texte que vous saisissez comme mot-clé. (Page 48)

Recherche de texte et de caractères manuscrits sur le tableau

1. Saisissez le texte que vous souhaitez rechercher dans le champ de la barre d'outils.
2. Touchez .
 - Les résultats de la recherche s'affichent en jaune.
 - Touchez   pour afficher les résultats.
 - Si rien n'est défini, "0/0" s'affiche.
 - Pour annuler la recherche, touchez .

Importer et coller une image

Vous pouvez importer un fichier image et coller l'affichage actuel.
Vous pouvez coller jusqu'à 50 éléments sur 1 feuille.

■ Insertion d'un fichier image

Vous pouvez importer une image BMP, JPEG ou PNG.

1. Touchez  "Insérer image" dans le menu.
2. Touchez  "Insérer un fichier image" dans le menu.
3. Sélectionnez l'emplacement d'acquisition.
 - Vous pouvez ouvrir un fichier à partir d'un dossier partagé sur un réseau.
Pour plus de détails, reportez-vous à la section "Utilisation d'un dossier partagé sur un réseau" (page 18).
 - Vous pouvez ouvrir un fichier à partir des services de stockage sur le cloud suivants. (Disponible avec la mise à niveau PN-SU01)
 - OneDrive Entreprise
 - SharePoint Online
 - Google DriveIl est nécessaire de se connecter à chaque service.
Lorsqu'un écran de connexion s'affiche, connectez-vous.
4. Sélectionnez l'image que vous voulez importer.
L'image est insérée.

Conseils

- L'image insérée n'est pas affectée si le fichier d'origine est modifié ou si le fichier est déplacé à un autre emplacement.
- Si vous collez plusieurs images de grande taille sur la même page, il se peut que l'opération ralentisse.

■ Insertion d'un fichier image avec un clic droit (disponible avec la mise à niveau PN-SU01)

Une image BMP, JPEG ou PNG peut être importée.

Dans l'édition d'essai, cette fonction ne peut pas être utilisée.

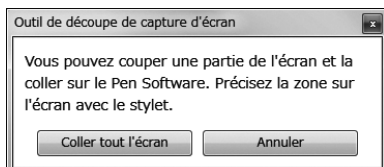
1. Affichez le dossier dans lequel les images sont enregistrées dans l'Explorateur.
2. Cliquez avec le bouton droit sur le fichier image.
3. Cliquez sur "Envoyer vers Pen Software".
L'image sera envoyée.
Dans Pen Software, la boîte de dialogue "Les données ont été reçues." s'affiche.
4. Touchez la boîte de dialogue.
L'image est insérée.

■ Capture/sauvegarde de l'écran actuellement affiché

Vous pouvez charger un fichier image ou coller l'écran actuellement affiché. Affichez l'image que vous voulez capturer.

Capture de l'écran entier

1. Touchez  "Insérer image" dans le menu.
2. Touchez  "Capture d'écran".
3. Touchez "Coller tout l'écran" dans la boîte de dialogue "Outil de découpe de capture d'écran".



4. Vérifiez l'aperçu.

Pour capturer l'image, touchez "Envoyer vers Pen Software".

L'image capturée est collée sur la feuille de travail actuelle.

Pour sauvegarder l'image, touchez "Enregistrer dans un fichier".

Sélectionnez le format de fichier dans la liste déroulante, spécifiez le lieu de sauvegarde et touchez "Enregistrer".

Capture/sauvegarde d'une zone spécifiée

1. Touchez  "Insérer image" dans le menu.
2. Touchez  "Capture d'écran".
3. Faites glisser la zone que vous voulez capturer.
4. Vérifiez l'aperçu.

Pour capturer l'image, touchez "Envoyer vers Pen Software".

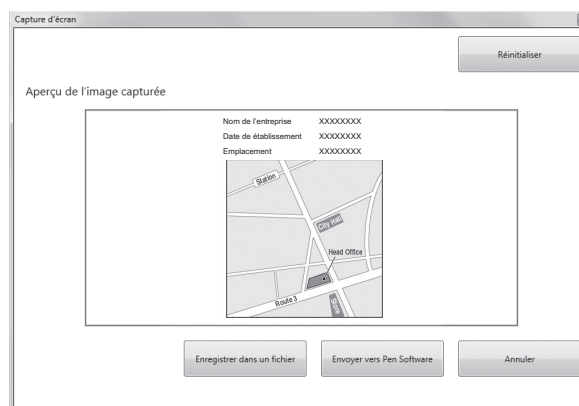
L'image capturée est collée sur la feuille de travail actuelle.

Pour sauvegarder l'image, touchez "Enregistrer dans un fichier".

Sélectionnez le format de fichier dans la liste déroulante, spécifiez le lieu de sauvegarde et touchez "Enregistrer".



Faites glisser la zone à capturer



Vérifiez l'image capturée dans l'aperçu.

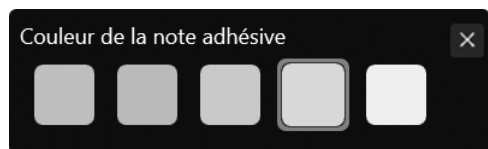
Ouverture d'une note adhésive à l'écran (disponible avec la mise à niveau PN-SU01)

Vous pouvez ouvrir des notes adhésives à l'écran.

Vous pouvez dessiner avec le stylet sur des notes adhésives et effacer les traits dessinés avec la gomme.

1. Touchez "Note adhésive" dans le menu.

Vous pouvez modifier la couleur de la note adhésive en touchant de nouveau  "Note adhésive".



2. Touchez la position où vous voulez placer la note adhésive.

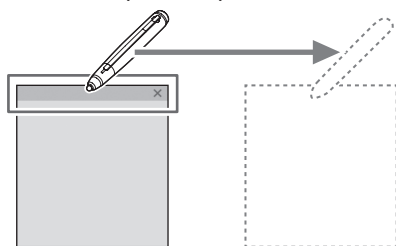
3. Dessinez sur la note adhésive avec le stylet.

Conseils

- Les notes adhésives sont toujours affichées devant les objets.
- Lorsque plusieurs notes adhésives se chevauchent, la note adhésive que vous touchez s'affiche au premier plan.
- Il n'est pas possible de dessiner en même temps sur des feuilles et sur des notes adhésives.
- Il n'est pas possible de dessiner en même temps sur différentes notes adhésives.

■ Déplacement d'une note adhésive

Touchez la partie supérieure de la note adhésive et faites-la glisser pour la déplacer.



■ Suppression d'une note adhésive

1. Touchez de la note adhésive que vous voulez supprimer.

La boîte de dialogue de confirmation s'affiche.

2. Touchez "Oui".

Édition d'un objet

Les lignes dessinées et les images collées sur le tableau sont traitées dans le logiciel comme un "objet".

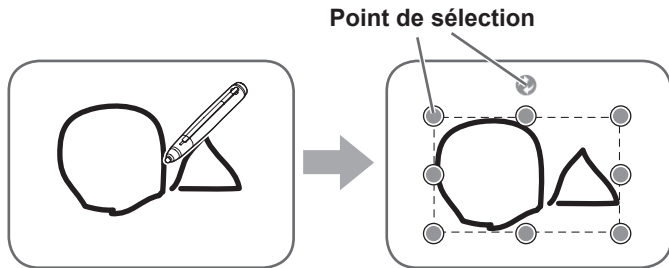
■ Sélection d'un objet

Vous devez sélectionner un objet avant de l'éditer.

1. Touchez  "Sélection de rectangle" ou  "Sélection de lasso" dans le menu.

2. Touchez un objet.

L'objet est sélectionné et le menu d'extension s'affiche.



Touchez un objet.

Touchez une zone contenant un dessin. Il est impossible de sélectionner un objet en touchant une zone qui ne contient aucun dessin.

Objet sélectionné

La zone de l'objet est indiquée par une ligne en pointillés, et des symboles appelés points de sélection apparaissent sur les sommets et sur les côtés de la zone.

Les opérations de modification suivantes peuvent être effectuées dans le menu d'extension.

- Couper
- Copier
- Reproduire
- Supprimer
- Pivoter
- Convertir en Texte (caractères manuscrits uniquement)
- Recherche sur le Web (texte/caractères manuscrits uniquement)
- Ordre
- Groupe
- Dégroupier
- Rogner (images uniquement)
- Propriétés (images exceptées)

■ Sélection d'un objet avec votre doigt

Lors de l'utilisation d'un stylet actif avec "Dessin possible avec le doigt" réglé sur "Désactiver" dans "Opération" et "Sélectionner avec le doigt en mode stylet" réglé sur "Activer", vous pouvez sélectionner un objet en le touchant avec votre doigt. (Page 57)

■ Sélection d'objets multiples

Sélection d'objets en effectuant un glisser

Vous pouvez sélectionner un groupe d'objets en effectuant un glisser et en traçant un rectangle autour.

1. Touchez "Sélection de rectangle" dans le menu.

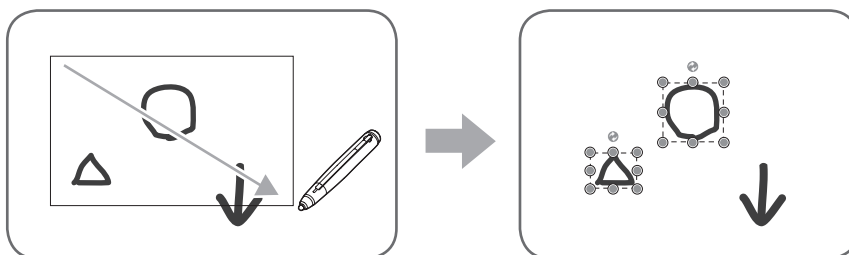
Si le menu "Sélectionner" n'est pas  "Sélection de rectangle", suivez les étapes ci-dessous pour modifier le menu.

(1) Touchez le menu qui s'affiche actuellement ( "Sélection de lasso").

(2) Touchez  "Sélection de rectangle".

2. Dessinez un rectangle autour des objets que vous souhaitez sélectionner.

Les objets contenus dans le rectangle seront sélectionnés.



Sélection d'objets avec le lasso

Vous pouvez sélectionner un groupe d'objets en traçant une ligne autour de ceux-ci.

1. Touchez "Sélection de lasso" dans le menu.

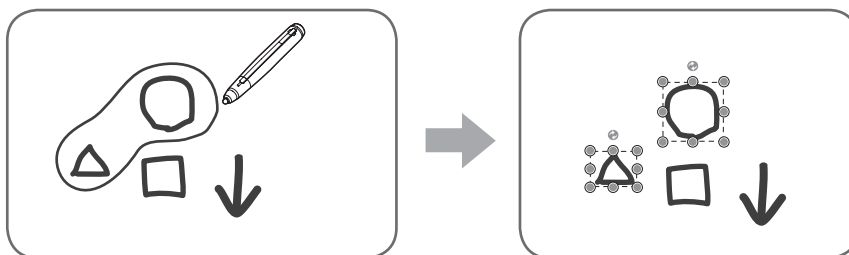
Si le menu "Sélectionner" n'est pas  "Sélection de lasso", suivez les étapes ci-dessous pour modifier le menu.

(1) Touchez le menu qui s'affiche actuellement ( "Sélection de rectangle").

(2) Touchez  "Sélection de lasso".

2. Tracez le contour de la zone à sélectionner.

Les objets contenus dans le rectangle seront sélectionnés.



! Attention

- Les objets qui ne sont pas contenus entièrement dans la zone ne sont pas sélectionnés.
- Si des stylets à 3 boutons/stylets pointeurs/stylets passifs 2 sont utilisés, il n'est pas possible de sélectionner un objet avec plusieurs stylets. Un seul stylet peut être utilisé pour manipuler l'objet.

■ Groupage d'objets

Vous pouvez éditer plusieurs objets sélectionnés comme un seul objet.

1. Sélectionnez les objets à grouper.

2. Sélectionnez "Groupe" dans le menu d'extension.

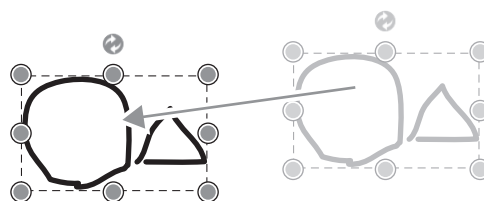
Annulation du groupage

1. Sélectionnez les objets groupés.

2. Sélectionnez "Dégroupage" dans le menu d'extension.

■ Déplacement d'un objet

Vous pouvez déplacer un objet en sélectionnant et en faisant glisser cet objet. (Page 37)



Conseils

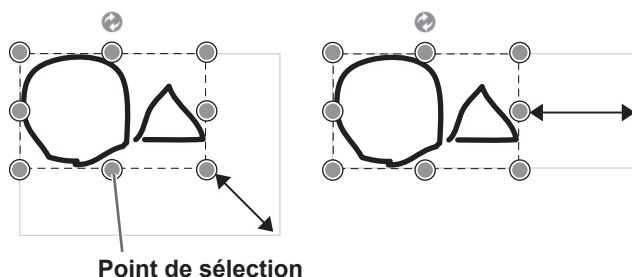
- Pour manipuler plusieurs objets simultanément, suivez les étapes de “Sélection d’objets multiples” (page 38).

■ Agrandissement/réduction d'un objet

1. Sélectionnez un objet. (Page 37)

2. Faites glisser le point de sélection.

- Si vous faites glisser le point de sélection situé au sommet, l'objet sera agrandi/réduit avec le même rapport d'aspect.
- Si vous faites glisser le point de sélection situé sur le côté, l'objet sera agrandi/réduit dans le sens de la largeur ou bien de la hauteur.
 - * Il n'existe pas de point de sélection sur le côté d'une zone de texte.
- La largeur de la ligne reste identique après que l'objet a été agrandi/réduit.
- Lorsqu'une zone de texte est agrandie ou réduite, la taille de la police est modifiée en conséquence.



Conseils

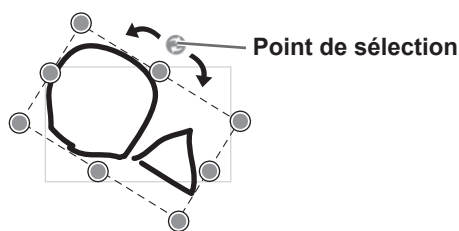
- Il est également possible d'effectuer un zoom arrière à la main. Touchez un objet sélectionné avec deux doigts et rapprochez-les pour effectuer un zoom arrière. Éloignez vos doigts pour effectuer un zoom avant.
- Pour manipuler plusieurs objets simultanément, suivez les étapes de “Sélection d’objets multiples” (page 38).

■ Rotation d'un objet

1. Sélectionnez un objet. (Page 37)

2. Faites glisser le point de sélection situé en haut au centre.

Ou encore, sélectionnez  “Pivoter vers la droite”,  “Pivoter vers la gauche” ou  “Pivoter à 180 degrés” depuis  “Pivoter” dans le menu d'extension.



Conseils

- Vous pouvez aussi faire pivoter en indiquant un angle de rotation.
- Il est également possible d'effectuer une rotation à la main. En sélectionnant l'objet, touchez l'écran avec deux doigts et déplacez-les dans le sens de rotation souhaité.
- Pour manipuler plusieurs objets simultanément, suivez les étapes de “Sélection d’objets multiples” (page 38).

■ Copie d'un objet

Vous pouvez copier un objet sur le presse-papiers.

1. Sélectionnez un objet. (Page 37)

2. Sélectionnez “Copier” dans le menu d'extension.

Conseils

- Il est possible de copier un objet et de le coller dans Word, Excel, PowerPoint ou d'autres applications.
- Pour manipuler plusieurs objets simultanément, suivez les étapes de “Sélection d’objets multiples” (page 38).

■ Couper un objet

Vous pouvez couper un objet et le sauvegarder sur le presse-papiers.

1. Sélectionnez un objet. (Page 37)
2. Sélectionnez  “Couper” dans le menu d’extension.

Conseils

- Pour manipuler plusieurs objets simultanément, suivez les étapes de “Sélection d’objets multiples” (page 38).

■ Reproduction d’un objet

1. Sélectionnez un objet. (Page 37)
2. Sélectionnez  “Reproduire” dans le menu d’extension.

Conseils

- Pour manipuler plusieurs objets simultanément, suivez les étapes de “Sélection d’objets multiples” (page 38).

■ Suppression d’un objet

1. Sélectionnez un objet. (Page 37)
2. Sélectionnez  “Supprimer” dans le menu d’extension.

Conseils

- L’option “Effacer la feuille” dans “Gomme” peut être utilisée pour effacer tous les objets de la feuille actuelle (page 30).
- Pour manipuler plusieurs objets simultanément, suivez les étapes de “Sélection d’objets multiples” (page 38).

■ Rognage d’un objet (image)

1. Sélectionnez un objet (image). (Page 37)
Seules les images peuvent être rognées.
2. Sélectionnez  “Rogner” dans le menu d’extension.
3. Faites glisser  sur le bord de l’image pour définir la zone que vous souhaitez rogner.
4. Après avoir vérifié l’aperçu ci-dessus, touchez “OK”.

Conseils

- Pour annuler le rognage, utilisez la fonction “Annuler” (page 42) ou répétez les étapes 1 à 2 ci-dessus, sélectionnez “Sélectionner toute l’image”, puis touchez “OK”.
- Il n’est pas possible de rogner plusieurs fichiers image simultanément.

■ Coller un objet

Pour coller l’objet dans le presse-papiers, sélectionnez  “Coller” dans le menu.

■ Changement de l'ordre des objets

Vous pouvez changer l'ordre de position des objets.

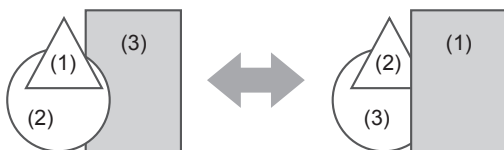
1. Sélectionnez un objet. (Page 37)

2. Sélectionnez la position des objets depuis "Ordre" dans le menu d'extension.

-  Devant : L'objet est déplacé vers l'avant.
-  Derrière : L'objet est déplacé vers l'arrière.
-  Avancer : L'objet est déplacé d'une position vers l'avant.
-  Reculer : L'objet est déplacé d'une position vers l'arrière.

Ordre de position des objets

Lorsque plusieurs objets se chevauchent, les objets situés à l'arrière sont masqués derrière les objets situés à l'avant. Pour faire apparaître la partie masquée, changez l'ordre de position des objets.



- (1) Objet placé à l'avant des autres objets
- (2) Objet placé en deuxième position par rapport à l'objet placé à l'avant
- (3) Objet placé à l'arrière des autres objets

Conseils

- Pour manipuler plusieurs objets simultanément, suivez les étapes de "Sélection d'objets multiples" (page 38).

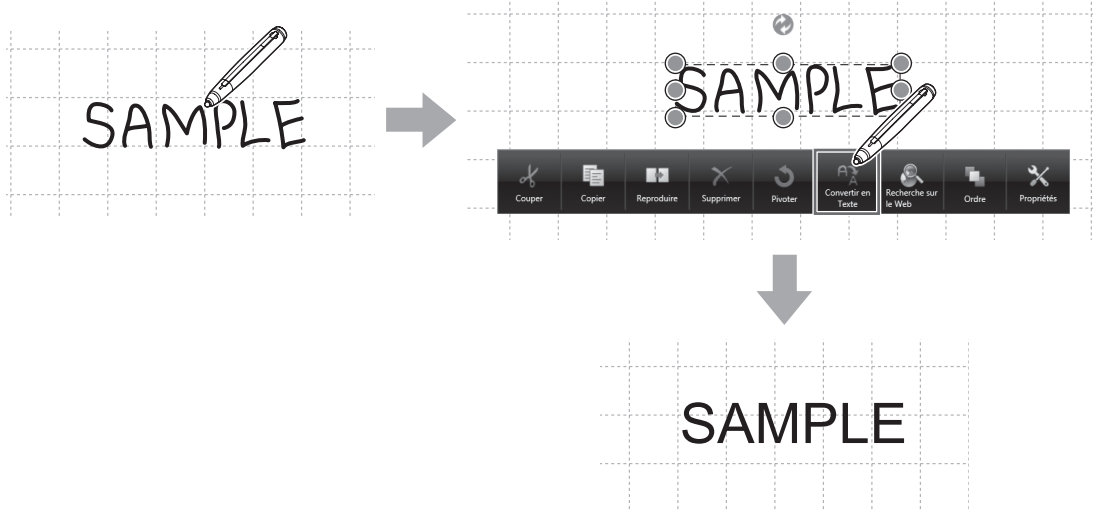
■ Conversion d'objets (caractères manuscrits) en texte

Il est possible de convertir en texte les caractères écrits avec les "Stylet 1" à "Stylet 3".

1. Sélectionnez un objet (caractères manuscrits). (Page 37)

2. Sélectionnez "Convertir en Texte" dans le menu d'extension.

Les caractères sont convertis en texte en fonction de leur taille.



Conseils

- Pour convertir plusieurs caractères manuscrits simultanément, suivez les étapes de "Sélection d'objets multiples" (page 38).
- Pour convertir plusieurs caractères, seuls les caractères écrits horizontalement peuvent être convertis en texte.
- Si la langue du logiciel est différente de la langue du système d'exploitation, cette fonction ne fonctionnera pas correctement.

■ Modification des réglages d'objets (images exceptées)

1. Sélectionnez un objet. (Page 37)
2. Sélectionnez  "Propriétés" dans le menu d'extension.
3. Le menu de paramétrage de l'objet s'affiche. Modifiez les paramètres.

Conseils

- Pour manipuler plusieurs objets simultanément, suivez les étapes de "Sélection d'objets multiples" (page 38).

Défaire/refaire l'opération

Si vous touchez  "Annuler", l'opération de dessin ou d'édition précédente sera annulée.

Si vous touchez  "Rétablir", l'opération annulée avec l'icône "Annuler" sera à nouveau effectuée.

Conseils

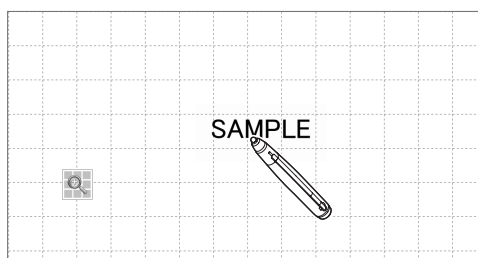
- Il est possible de défaire 50 actions au maximum.

Agrandissement de la vue de l'écran

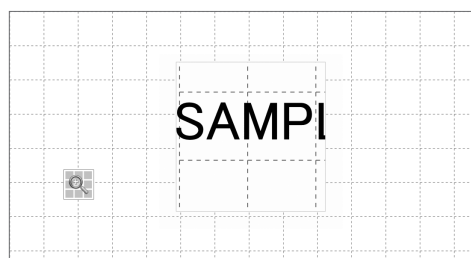
Agrandissement d'une zone spécifiée

1. Touchez  "Zoom avant" dans le menu.
2. Touchez le tableau.

La zone environnant le point touché est agrandie et affichée.



Touchez le point à agrandir.



La zone environnant le point touché est agrandie.

Agrandissement d'une zone spécifiée

1. Touchez  "Sélection zoom avant" dans le menu.
2. Faites glisser la zone que vous voulez agrandir.

La zone spécifiée est agrandie dans une fenêtre à part.

Conseils

- Plus la zone spécifiée est étroite, plus la vue est agrandie.
- Les fonctions de dessin et de capture d'image ne peuvent pas être utilisées dans une fenêtre dont la vue est agrandie.

! Attention

- Si la zone spécifiée est trop étroite, elle ne sera pas agrandie.

■ Agrandissement de l'écran en mode tableau blanc

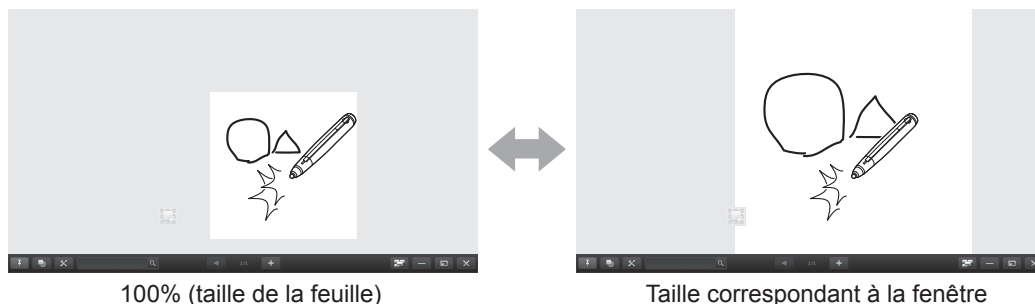
Les méthodes de zoom ci-dessous peuvent être utilisées en mode de tableau blanc.

Cliquez deux fois pour agrandir l'écran

1. Touchez  "Affichage" dans le menu.

2. Touchez deux fois en succession rapide (cliquez deux fois) la partie du tableau que vous voulez agrandir.

À chaque double-clic, la vue change entre un zoom à 100% (taille de la feuille) centré sur la position du clic et la taille de la fenêtre.

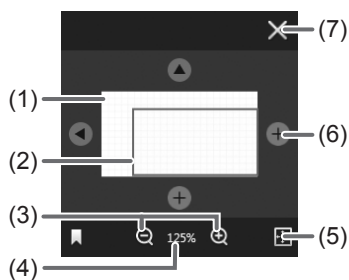


Changement de la position d'affichage lorsque la vue est agrandie

Pour changer la position d'affichage, faites glisser sur l'écran lorsque  "Affichage" est sélectionné dans le menu.

Agrandissement de l'écran avec la fenêtre de navigation (mode tableau blanc uniquement)

Touchez la touche "Fenêtre de navigation"  sur la barre d'outils pour afficher la fenêtre de navigation.



(1) Aperçu de la fenêtre

Fait apparaître une vignette de la feuille actuelle. Chaque fois que vous cliquez deux fois dans le cadre d'affichage, l'agrandissement alterne entre 100% et l'ajustement à la largeur.

(2) Cadre d'affichage

Indique la zone qui est affichée sur l'écran. Pour déplacer la zone affichée, faites glisser le cadre d'affichage.

(3) [-] [+]

Touchez pour agrandir ou réduire la vue entre 50% et 400% par pas de 25%.

(4) Grossissement

Indique le grossissement de l'écran actuel.

(5) Sélecteur d'affichage

Touchez pour basculer l'affichage actuel entre Ajustement à la largeur et 100 %.

(6) Déplacez la partie affichée de la feuille.

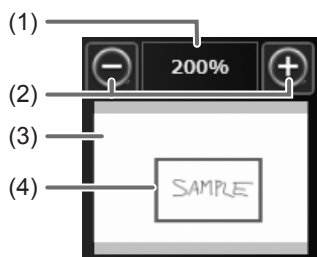
Lorsqu'un bord de la feuille apparaît, cela agrandit la feuille.

(7) Fermez la fenêtre.

Vous pouvez également fermer la fenêtre en touchant la touche "Fenêtre de navigation"  sur la barre d'outils.

Agrandissement de la vue de l'écran avec l'aperçu de la fenêtre (uniquement lorsque le menu classique et le tableau blanc sont affichés et que la fenêtre de navigation est masquée)

Une vignette de la feuille actuelle apparaît dans l'aperçu de la fenêtre de la barre d'outils.



(1) Grossissement

Indique le grossissement de l'écran actuel.

(2) [-] [+]

Touchez pour agrandir ou réduire la vue entre 50% et 400% par pas de 25%.

(3) Aperçu de la fenêtre

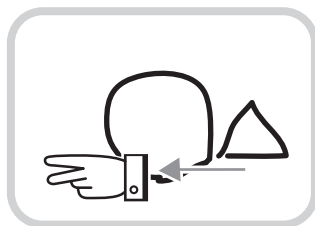
Fait apparaître une vignette de la feuille actuelle. Chaque fois que vous cliquez deux fois dans le cadre d'affichage, l'agrandissement alterne entre 100% et l'ajustement à la largeur.

(4) Cadre d'affichage

Indique la zone qui est affichée sur l'écran. Pour déplacer la zone affichée, faites glisser le cadre d'affichage.

Conseils

- L'écran peut être agrandi ou réduit par l'action dual touch de "Zoom".
Lorsque l'écran est agrandi, la position d'affichage peut être modifiée par l'action dual touch.



Faire glisser avec deux doigts

Lorsque vous utilisez le Pilote d'écran tactile, réglez "Réglage du mode tactile" sur "Dual" et "Réglage du mode d'entrée" sur "Standard" ou "Écriture manuelle".

Lorsque vous utilisez l'Outil de réglages de l'écran tactile, réglez "Mode de fonctionnement tactile" sur "Mode tactile multiple" et "Mode de saisie" de l'Utilitaire de stylet sur "Normal".

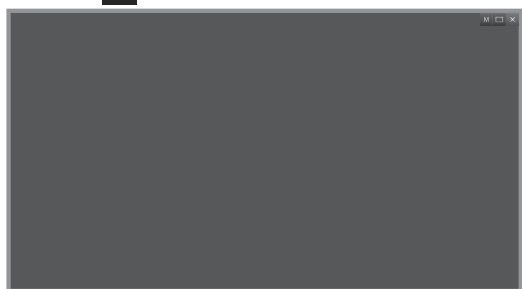
Lorsque vous utilisez Touch pen Management Tool, réglez "Réglage du mode de fonctionnement de l'utilitaire" sur "Mode tactile standard".

- Le mode dual touch peut être désactivé. (Page 57)

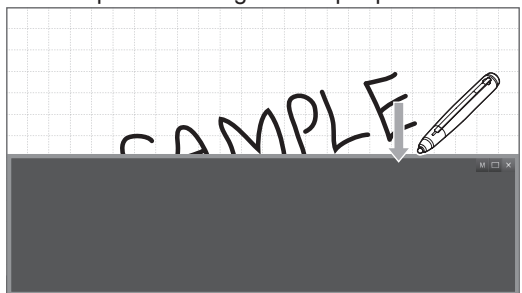
Masquer l'écran/Afficher seulement une partie

■ Masquer l'écran

Touchez  "Pare-soleil" dans le menu pour afficher une fenêtre grise au-dessus qui masque tout l'écran.



- Vous pouvez faire glisser la périphérie de la fenêtre pour changer sa taille.



- Vous pouvez faire glisser la partie grise de la fenêtre pour la déplacer.
- Vous pouvez toucher une partie de la fenêtre qui n'est pas masquée pour effectuer une action dessus.
- Vous pouvez toucher  dans le coin supérieur droit de la fenêtre pour restaurer la fenêtre à sa taille et sa position d'origine et pour masquer toute la fenêtre.
- Vous pouvez toucher  dans le coin supérieur droit de la fenêtre pour enregistrer sa taille et sa position actuelles. La prochaine fois que vous touchez  "Pare-soleil" dans le menu, la fenêtre s'affiche à la taille et à la position enregistrées.
- Pour fermer la fenêtre et revenir à l'affichage normal, touchez  "Pare-soleil" dans le menu lorsque la fenêtre est affichée ou touchez  dans le coin supérieur droit de la fenêtre.

■ Afficher une seule partie de l'écran

Après avoir masqué tout l'écran en gris, vous pouvez spécifier une partie pour n'afficher que cette partie.

1. Touchez "Lampe" dans le menu.

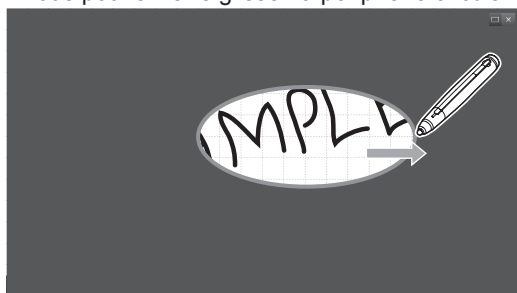
Tout l'écran devient gris.

2. Touchez la partie que vous voulez afficher.



Une partie de l'écran d'arrière-plan apparaît dans une forme circulaire, centrée sur le point que vous avez touché.

- Vous pouvez faire glisser la périphérie circulaire pour agrandir ou réduire la partie affichée.



- Vous pouvez faire glisser la partie grise pour déplacer la partie affichée.
- Vous pouvez toucher la partie illuminée par la lampe pour effectuer une action dessus.
- Vous pouvez toucher  dans le coin supérieur droit de l'écran pour fermer la lampe et masquer de nouveau tout l'écran.
- Pour fermer la fenêtre et revenir à l'affichage normal, touchez  "Lampe" dans le menu ou touchez  dans le coin supérieur droit.

! Attention

- Le pare-soleil et la lampe ne peuvent pas être utilisés en même temps. Si vous touchez l'icône d'une fonction alors que l'autre fonction est utilisée, cette dernière s'arrête.

La fonction lampe ne peut pas être utilisée pour afficher une partie de l'écran lorsque ce dernier est masqué par le pare-soleil.

Utilisation simultanée de plusieurs stylets

Vous pouvez utiliser jusqu'à 4 stylets à 3 boutons/stylets pointeurs simultanément pour dessiner.

Pour utiliser cette fonction, réglez "Dessin possible avec le doigt" sur "Désactiver" et "Mouvement Dual-Touch" sur "Désactiver". (Page 57)

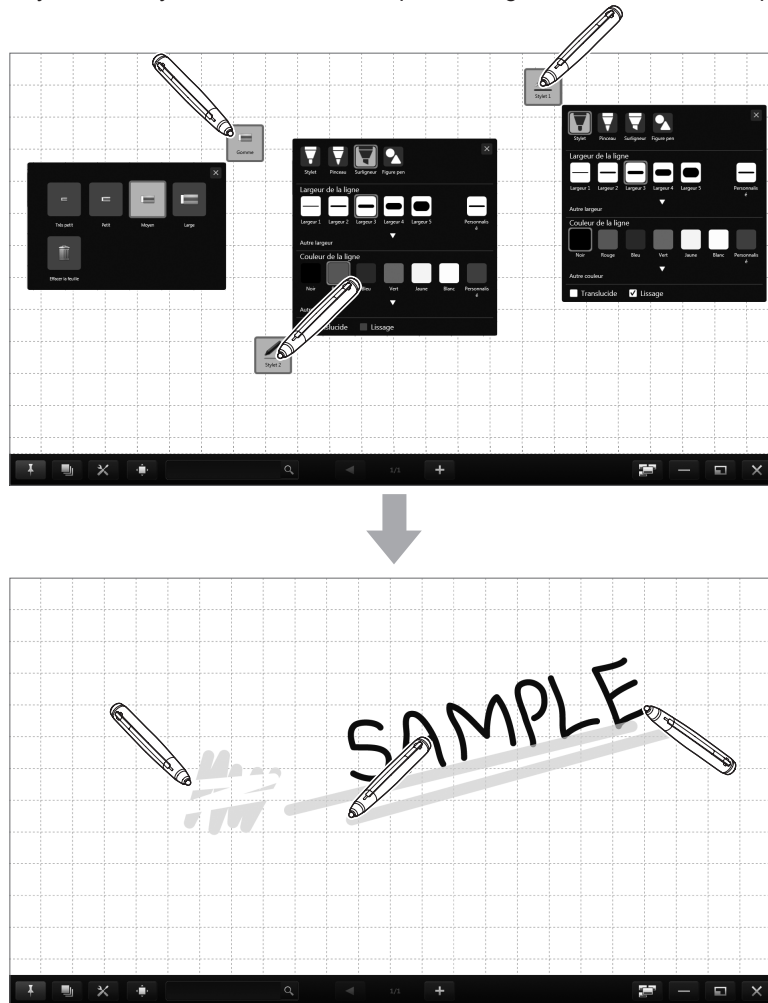
Lorsque vous utilisez l'Utilitaire de stylet, réglez "Mode de saisie" sur "Normal".

Lorsque vous utilisez Touch pen Management Tool, réglez "Réglage du mode de fonctionnement de l'utilitaire" sur "Mode tactile standard".

■ Dessin avec plusieurs stylets

Il est possible de définir séparément la couleur et la largeur du trait des stylets "Stylet 1" à "Stylet 3" et "Gomme". (Page 29, 30)

Les réglages par défaut de "Stylet 1" à "Stylet 3" et de "Gomme" peuvent également être définis séparément. (Page 60)



! Attention

- Lorsque vous utilisez le menu classique (page 9) ou menu flottant (page 10), il est possible d'effectuer des dessins simultanés, mais les mêmes fonctions (dont les réglages de la couleur et de la largeur du trait) seront sélectionnées pour tous les stylets.
- Il n'est pas possible d'utiliser plusieurs tableaux simultanément, même s'ils s'affichent dans des fenêtres.
- Lorsque "Trouver automatiquement la gomme" est défini, il n'est pas possible d'utiliser de stylet lorsqu'un trait est en train d'être effacé, avec la gomme. (Page 58)
- Lorsque plusieurs stylets sont utilisés, la position et les informations du stylet (couleur, largeur, etc.) peuvent être échangées et les traits peuvent être interrompus.
 - En cas de contact simultané
 - Lorsque les stylets sont proches
 - Lorsque les batteries sont faibles
 - Lorsqu'un autre appareil sans fil fonctionne à proximité
- L'utilisation simultanée de plusieurs stylets tactiles, doigts ou gommages peut ralentir l'opération.

Conseils

- Il est possible de dessiner avec plusieurs doigts (à l'exception des modèles PN-L602B/PN-L702B/PN-L802B). Dans ce cas, réglez "Dessin possible avec le doigt" sur "Activer" et "Mouvement Dual-Touch" sur "Désactiver", puis définissez "Dessin simultané avec plusieurs doigts" sur "Activer". (Page 57, 58)
Lorsque vous utilisez plusieurs doigts, tous les doigts disposent de la même fonction.
- Il n'est pas possible d'utiliser plusieurs stylets passifs 2 simultanément.

Lancement d'une application externe

Vous pouvez ajouter une application externe pour pouvoir lancer l'application pendant que ce logiciel est en cours d'exécution.

■ Ajout d'une application externe

Vous pouvez ajouter jusqu'à 5 applications.

Ajout d'une nouvelle application

1. Touchez la touche "Réglages" () de la barre d'outils.
2. Touchez "Réglages" dans "Réglages de l'application externe" sur l'onglet "Autre".
3. Touchez "Éditer" à côté d'une application qui est affichée dans la liste comme étant "Non défini".



Réglez les informations ci-dessous.

- Nom :
Définissez le nom qui sera affiché sur le menu.
- Chemin du fichier :
Définissez le chemin du fichier de l'application à ajouter.
Vous pouvez toucher "Réf." à droite de la zone de saisie pour sélectionner et ajouter l'application.
- Options de lancement :
Réglez les options de lancement de l'application.

4. Lorsque vous avez terminé les réglages, touchez "OK".

Édition/suppression d'une application ajoutée

1. Touchez la touche "Réglages" () de la barre d'outils.
2. Touchez "Réglages" dans "Réglages de l'application externe" sur l'onglet "Autre".
3. Pour éditer une application, touchez "Éditer" et modifiez les réglages (étape 3 de "Ajout d'une nouvelle application").
Pour supprimer une application, touchez "Supprimer".

■ Lancement d'une application externe

1. Touchez  "Application externe" dans le menu.
2. Touchez l'application que vous voulez lancer.

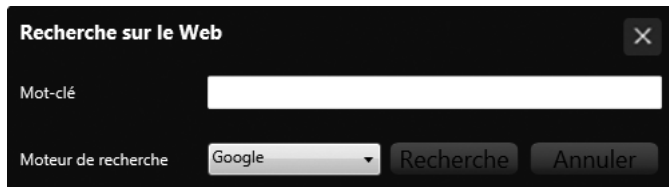
Recherche sur Internet

En spécifiant un mot-clé et un moteur de recherche, vous pouvez faire des recherches sur Internet pendant que le logiciel est en cours d'exécution.

■ Saisie d'un mot-clé et recherche

1. Touchez  "Recherche sur le Web" dans le menu.

L'écran de saisie de mot-clé de recherche s'affiche.



2. Saisissez le "Mot-clé".
3. Sélectionnez le "Moteur de recherche" et touchez "Recherche".

■ Recherche à l'aide d'un texte saisi comme mot-clé

1. Touchez  "Sélection de rectangle" ou  "Sélection de lasso" dans le menu et sélectionnez le texte que vous souhaitez utiliser comme mot-clé. (Page 37)
2. Sélectionnez  "Recherche sur le Web" dans le menu d'extension.

Le texte sélectionné est saisi dans "Mot-clé".

! Attention

- Il n'est pas possible de définir uniquement une partie du texte dans la zone de texte comme mot-clé.

3. Sélectionnez le "Moteur de recherche" et touchez "Recherche".

Importation d'un document sous forme d'image (pilote d'imprimante de Pen Software)

Il est possible de convertir un document de n'importe quelle application en image et de l'afficher sur le tableau blanc. Le document est importé sous forme d'une image identique à une image imprimée par une imprimante.

■ Dans l'application logicielle

1. **Dans l'application logicielle, ouvrez le document que vous voulez importer.**
2. **Sélectionnez la commande d'impression et ouvrez l'écran des réglages d'impression.**
Pour plus de détails, reportez-vous au manuel de l'application logicielle.
3. **Faites passer l'imprimante à "Envoyer les données d'impression vers SHARP Pen Software", puis sélectionnez les réglages d'impression.**
 - Vous pouvez sélectionner "Format du papier", "Orientation" et "Résolution".
 - Une fois les réglages sélectionnés, touchez "OK".
4. **Exécutez l'impression.**
Le document imprimé sera converti en image et envoyé au Pen Software.

■ Dans le Pen Software

Une fois l'image envoyée, la boîte de dialogue "Les données ont été reçues." s'affiche.

5. **Touchez la boîte de dialogue.**
La réception de données est alors terminée.

Conseils

- Il pourra être impossible de convertir correctement des documents provenant de certaines applications logicielles.
- Il pourra être impossible de convertir correctement des parties de contenu provenant de certains sites internet.
- Dans certains cas, il se peut que les données ne soient pas importées lorsque vous sélectionnez "Envoyer les données d'impression vers SHARP Pen Software" sur le site Web que vous voulez importer affiché dans Internet Explorer. Il est possible d'importer correctement les données si vous décochez "Activer le mode protégé" sous l'onglet "Sécurité" dans les "Options Internet" d'Internet Explorer.
- Si la valeur définie pour "Résolution" dans pilote d'imprimante de Pen Software est trop élevée, l'agrandissement, la réduction et le défilement des feuilles peuvent être saccadés.

Acquisition d'une image à partir d'une imprimante multifonctions

Si une imprimante multifonctions SHARP est connectée au même réseau que l'ordinateur/le moniteur sur lequel le Pen Software est installé, il est possible d'acquérir sur le tableau blanc une image numérisée depuis l'imprimante multifonctions.

Conseils

- Prend en charge le Network Scanner Tool 3.3 ou version supérieure.
- Pour plus de détails, contactez votre revendeur ou le centre de service après-vente agréé le plus proche pour l'imprimante multifonctions.
- Pour les procédures d'utilisation de l'imprimante multifonctions, reportez-vous au manuel de l'imprimante multifonctions.

Utilisation du Network Scanner Tool pour acquérir une image

Envoyez les images scannées au format JPEG.

Conseils

- Quand vous utilisez le Network Scanner Tool pour la première fois, installez le Network Scanner Tool sur l'ordinateur sur lequel le Pen Software a été installé, et configurez les réglages de Network Scanner Tool. (Page 68)
- Pour acquérir une image d'une imprimante multifonctions, il faut que le Network Scanner Tool soit en cours de fonctionnement sur votre ordinateur.

■ Dans l'imprimante multifonctions

1. Placez le document dans l'imprimante multifonctions.
2. Sélectionnez une destination mémorisée dans le Network Scanner Tool.
3. Sélectionnez le format d'envoi de la numérisation.
4. Exécutez la numérisation en mode couleur.

Le document sera numérisé et envoyé au Pen Software.

■ Dans le Pen Software

Une fois l'image envoyée, la boîte de dialogue "Les données ont été reçues." s'affiche.

5. Touchez la boîte de dialogue.

La réception de données est alors terminée.

Acquisition d'une image à partir d'un périphérique TWAIN

Lorsqu'un scanner ou autre périphérique TWAIN est connecté à l'ordinateur sur lequel Pen Software est installé, une image numérisée sur le périphérique TWAIN peut être acquise vers le Tableau blanc.

Conseils

- Pour plus de détails concernant la procédure d'utilisation du périphérique TWAIN, reportez-vous au mode d'emploi du périphérique TWAIN.

1. Placez l'original dans le périphérique TWAIN.

2. Touchez  "Importer des images" dans le menu.

L'écran d'acquisition d'images de votre scanner ou autre périphérique TWAIN s'affiche.

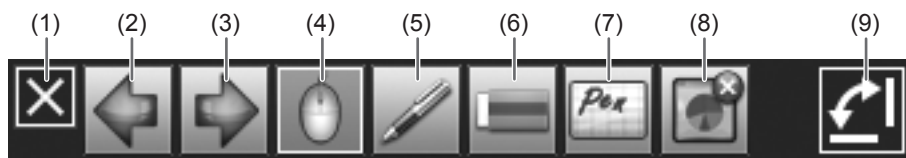
Liaison avec Microsoft PowerPoint

Lorsque le mode diaporama de Microsoft PowerPoint est détecté, une barre d'outils de contrôle s'affiche automatiquement pour faciliter l'utilisation de Pen Software et du diaporama de Microsoft PowerPoint.

L'Outil de support de présentation démarre automatiquement et l'icône () apparaît dans la barre des tâches.

Applications prises en charge

- Microsoft PowerPoint 2010/2013/2016



- (1) Cela permet de masquer la barre d'outils de contrôle.
Pour afficher de nouveau la barre d'outils de contrôle, quittez le diaporama, puis redémarrez-le.
- (2) Afficher la diapositive précédente.
- (3) Afficher la diapositive suivante.
- (4) Passer en mode flèche (sélection).
- (5) Passer en mode stylet.
Pour sélectionner la couleur du stylet, touchez de nouveau l'icône lorsqu'elle est sélectionnée.
- (6) Passer en mode gomme.
- (7) Démarrer le tableau blanc de Pen Software.
Lorsque le Tableau blanc est en cours d'exécution, vous pouvez cliquer sur l'icône () qui apparaît sur le Tableau blanc pour revenir au diaporama.
- (8) Mettre fin au diaporama affiché et fermer la barre d'outils de contrôle.
Si l'écran de dessin est en mode stylet, un écran de confirmation vous demandera "Voulez-vous conserver vos annotations ?".
- (9) À chaque fois que vous touchez (), la barre d'outils alterne entre l'orientation verticale et l'orientation horizontale.

Modification de la taille de la barre d'outils de contrôle

1. Cliquez sur l'icône de l'Outil de support de présentation () dans la barre des tâches.
2. Cliquez sur "Taille : Large" ou sur "Taille : Petit".

Quitter

1. Cliquez sur l'icône de l'outil de support de présentation () dans la barre des tâches.
2. Cliquez sur "Quitter".

Conseils

- Dans certains cas, il peut ne pas être possible d'utiliser cet outil pour exploiter les présentations PowerPoint qui ne peuvent être modifiées.

Impression

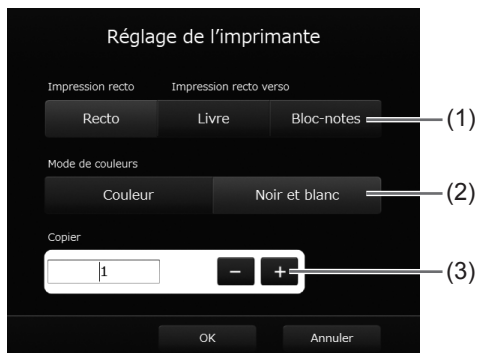
1. Touchez  “Imprimer” dans le menu.

2. Pour imprimer la feuille en cours, touchez  “Imprimer la feuille en cours”.

Pour imprimer toutes les feuilles, touchez  “Imprimer tout”.

L'imprimante utilisée doit être configurée à l'avance. (Voir “Enregistrement des réglages d'impression” ci-dessous.)

Pour l'impression, sélectionnez les réglages ci-dessous.



(1) Impression recto/Impression recto verso

(2) Mode de couleurs

(3) Copier

3. Lorsque vous avez terminé les réglages, touchez “OK”.

Conseils

- Le menu et les autres outils d'utilisation du logiciel ne seront pas imprimés.
- Une feuille sans données ne sera pas imprimée.
- Vous pouvez également imprimer à partir de la liste de feuilles. (Page 24)

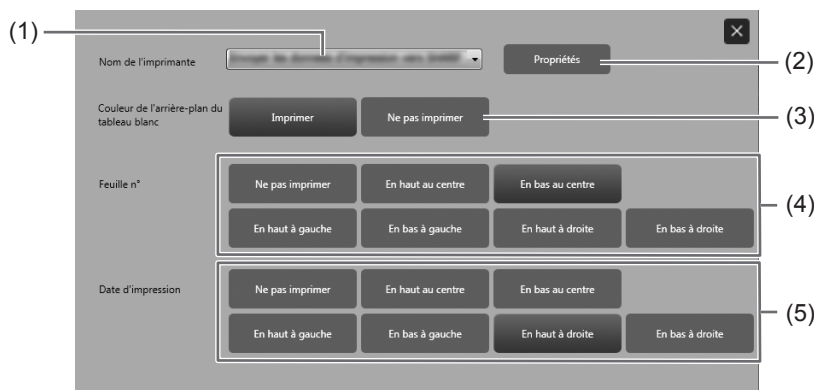
■ Enregistrement des réglages d'impression

1. Touchez la touche “Réglages” () de la barre d'outils.

2. Touchez “Réglages” dans “Réglage de l'imprimante” sur l'onglet “Autre”.

3. Spécifiez les réglages d'impression. (Voir ci-dessous.)

4. Une fois les réglages accomplis, touchez .



(1) **Nom de l'imprimante**

Sélectionnez l'imprimante à utiliser pour l'impression.

(2) **Propriétés**

Réglez les détails de l'imprimante. Les options de réglage dépendent de l'imprimante utilisée. Pour les options de réglage, reportez-vous au mode d'emploi de l'imprimante.

(3) **Couleur de l'arrière-plan du tableau blanc (Seulement en mode tableau blanc)**

Pour imprimer la couleur réglée pour l'arrière-plan du tableau blanc, sélectionnez “Imprimer”.

(4) **Feuille n° (Seulement en mode tableau blanc)**

Pour imprimer le numéro de la feuille, sélectionnez la position d'impression.

(5) **Date d'impression**

Pour imprimer la date, sélectionnez la position d'impression.

Utilisation d'un écran secondaire

Modèles concernés (en janvier 2021)

Modèle PN-L (PN-40TC1/PN-50TC1/PN-60TA3/PN-60TB3/PN-60TW3/PN-60TW3A/PN-65TH1/PN-70TA3/PN-70TB3/PN-70TH5/PN-70TW3/PN-70TW3A/PN-75TH1/PN-80TC3/PN-80TC3A/PN-80TH5/PN-85TH1/PN-L401C/PN-L501C/PN-L602B/PN-L603A/PN-L603B/PN-L603W/PN-L603WA/PN-L651H/PN-L702B/PN-L703A/PN-L703B/PN-L703W/PN-L703WA/PN-L705H/PN-L751H/PN-L802B/PN-L803C/PN-L803CA/PN-L805H/PN-L851H)

Modèle PN-C (PN-60SC5/PN-65HC1/PN-65SC1/PN-70HC1E/PN-70SC3/PN-70SC5/PN-75HC1/PN-80SC5/PN-86HC1/PN-C603D/PN-C605B/PN-C651B/PN-C703B/PN-C705B/PN-C751H/PN-C805B/PN-C861H/PN-CE701H)

Modèle LL-S (LL-S201A/LL-S242A)

Modèle LL-P (LL-P202V)

PN-HW431T/PN-HW501T

Les modèles disponibles peuvent varier en fonction des régions.

! Attention

- Lorsque vous utilisez le Pilote d'écran tactile : Réglez "Réglage du mode tactile" sur "Dual".
Lorsque vous utilisez l'Outil de réglages de l'écran tactile : Réglez "Mode de fonctionnement tactile" sur "Mode tactile multiple".
Lorsque vous utilisez Touch pen Management Tool : Réglez "Réglage du mode de fonctionnement de l'utilitaire" sur "Mode tactile standard".
- Le clavier virtuel pour la saisie de texte peut ne pas s'afficher sur l'écran qui affiche Pen Software.
- Une application externe (page 47) lancée à partir du Pen Software peut s'afficher dans l'écran principal.

■ Réglages de l'écran secondaire

Pour utiliser le panneau tactile dans l'écran secondaire, vous devez configurer les réglages du panneau tactile.

1. **Connectez l'écran au port d'affichage externe sur l'ordinateur et connectez-le à l'écran avec un câble USB.**
2. **Cliquez sur le bouton "Démarrer" puis sélectionnez "Système Windows" - "Panneau de configuration" - "Matériel et audio".**
3. **Sélectionnez "Paramètres du Tablet PC".**
4. **Sélectionnez "Configurer".**
Si "Saisie effectuée à l'aide du stylet" ou "Entrée tactile" s'affiche, sélectionnez "Entrée tactile".
5. **Appuyez sur la touche [Entrée] jusqu'à ce que l'écran ci-dessous s'affiche comme écran secondaire.**

Appuyez sur cet écran avec un seul doigt pour l'identifier comme écran tactile.

Si ce n'est pas l'écran du Tablet PC, appuyez sur Entrée pour passer à l'écran suivant. Pour fermer l'outil, appuyez sur Échap.

6. Touchez l'écran

7. Appuyez sur "OK".

L'écran "Paramètres du Tablet PC" se ferme.

■ Démarrage de l'écran secondaire

En mode tableau blanc :

1. **Démarrez le mode tableau blanc.**
2. **Cela affiche le tableau blanc dans une fenêtre. (Page 16)**
3. **Déplacez la fenêtre du tableau blanc vers l'écran secondaire.**
4. **Agrandissez la fenêtre du tableau blanc. (Page 16)**

En mode superposition :

1. **Suivez les étapes 1 à 4 ci-dessus.**
2. **Quittez le mode tableau blanc.**
3. **Démarrez le mode superposition.**

Conseils

- L'écran qui a démarré est mémorisé. L'écran mémorisé est démarré.
- Si le paramètre "Afficher au démarrage lorsqu'il existe un écran secondaire" est réglé sur "Afficher la boîte de dialogue et sélectionner", vous pouvez sélectionner le moniteur qui est affiché lorsque ce logiciel est démarré.

Personnalisation des réglages

Vous pouvez personnaliser plusieurs réglages de ce logiciel.

Les réglages sont identiques en mode tableau blanc et en mode superposition. Toutefois, le contenu de l'écran variera selon le mode que vous démarrez.

Conseils

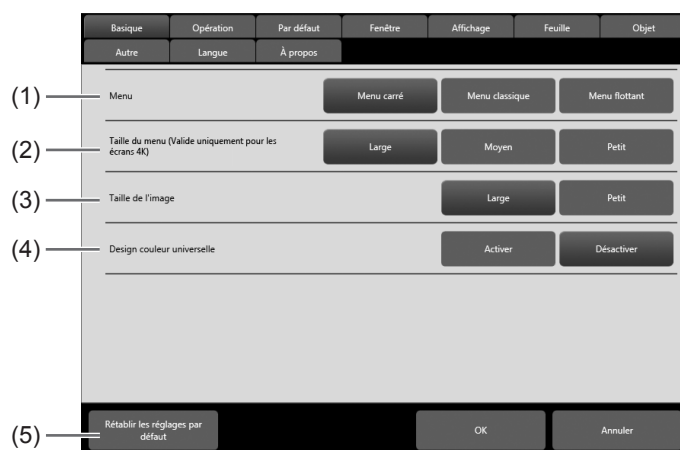
- Si “Partager les réglages du logiciel avec tous les utilisateurs” est sélectionné pendant l'installation, les réglages seront les mêmes pour tous les utilisateurs.

1. Touchez la touche “Réglages” () de la barre d'outils.
2. Réglez les options nécessaires. (Voir ci-dessous.)
3. Une fois les réglages accomplis, touchez “OK”.

■ Basique

Conseils

- Lorsque ce logiciel est redémarré ou si de nouveaux tableaux sont créés ou ajoutés, les réglages seront appliqués.



(1) Menu

Sélectionnez “Menu carré”, “Menu classique” ou “Menu flottant” pour le format du menu. (Pages 8 à 10)

(2) Taille du menu (Valide uniquement pour les écrans 4K)

Régalez la taille du menu.

(3) Taille de l'image

Définissez la taille de l'icône dans le menu carré ou le menu classique.

(4) Design couleur universelle

Si le réglage est “Activer”, la couleur et la largeur de ligne changent afin d'améliorer la visibilité pour le plus grand nombre, quelles que soient les différences de perception des couleurs entre les individus. Si le réglage est “Désactiver”, la fonction de dessin de texte et de lignes change comme suit :

- Les couleurs de ligne sélectionnables changent. (Page 29, 31, 32, 33)
- Vous pouvez dessiner des lignes plus fines. (Page 29, 31, 32)
- Vous pouvez sélectionner “Personnalisé” pour la couleur et la largeur des lignes. (Page 29, 31, 32, 33)
- Les couleurs d'arrière-plan pouvant être réglées dans “Arrière-plan de la nouvelle feuille” augmenteront. (Page 63)

(5) Rétablir les réglages par défaut

Remettez les réglages à leurs valeurs initiales.

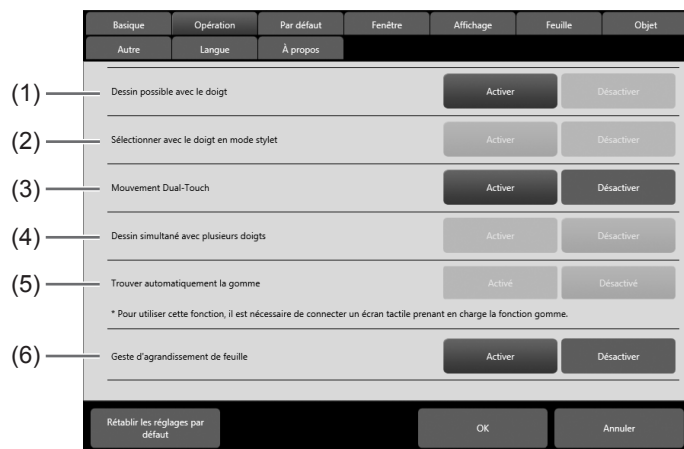
Conseils

- Langue (page 65) et Design couleur universelle ne sont pas réinitialisés aux réglages par défaut.

■ Opération

Conseils

- Lorsque ce logiciel est redémarré ou si de nouveaux tableaux sont créés ou ajoutés, les réglages seront appliqués.



(1) Dessin possible avec le doigt

Sélectionnez "Activer" lorsque vous utilisez un stylet passif ou votre doigt.

"Désactiver" ne peuvent pas être sélectionnés si aucun modèle pouvant utiliser ces fonctions n'est connecté au lancement du logiciel du stylet.

Pour utiliser plusieurs modèles, choisissez "Activer". Dans ce cas, les fonctions "Stylet à 2 boutons", "Stylet à 3 boutons", "Stylet pointeur" et "Stylet passif 2" ne peuvent pas être utilisées.

Conseils

- Si un modèle différent est également connecté, cette fonction ne fonctionne pas correctement si elle est réglée sur "Désactiver". Réglez-la sur "Activer".

(2) Sélectionner avec le doigt en mode stylet

Si un stylet actif est utilisé, ce réglage peut être fait lorsque "Dessin possible avec le doigt" est réglé sur "Désactiver". Si le réglage est "Activer", vous pouvez toucher un objet pour le sélectionner.

(3) Mouvement Dual-Touch

Définissez si le mode dual touch est activé. Lorsqu'il est activé, les actions suivantes sont possibles :

- Le "Zoom" peut être utilisé pour changer la taille de l'affichage de la feuille et le glissement avec deux doigts peut être utilisé pour changer la position de l'affichage. (Page 44)
- Le glissement avec deux doigts vers la gauche/droite peut être utilisé pour changer de feuille. (Page 22)

Conseils

- Lorsque vous utilisez le Pilote d'écran tactile, réglez "Réglage du mode tactile" sur "Dual" et "Réglage du mode d'entrée" sur "Standard" ou "Écriture manuelle".
Lorsque vous utilisez l'Outil de réglages de l'écran tactile, réglez "Mode de fonctionnement tactile" sur "Mode tactile multiple" et "Mode de saisie" de l'Utilitaire de stylet sur "Normal".
Lorsque vous utilisez Touch pen Management Tool, réglez "Réglage du mode de fonctionnement de l'utilitaire" sur "Mode tactile standard".
- Le mode Dual touch peut ne pas fonctionner correctement dans les cas suivants :
 - Le contact est trop rapide.
 - La distance entre les 2 points est trop réduite.
 - Les 2 points se croisent.
 - Les points sont alignés horizontalement ou verticalement.

(4) Dessin simultané avec plusieurs doigts

Définissez "Activer" pour dessiner avec plusieurs doigts.

Pour utiliser cette fonction, définissez "Mouvement Dual-Touch" sur "Désactiver" et "Dessin possible avec le doigt" sur "Activer". (Page 57)

(5) Trouver automatiquement la gomme

Réglez cette fonction sur "Activé" pour que le stylet devienne automatiquement une gomme, lorsque vous touchez l'écran avec la gomme. (Page 30)

La sélection est impossible si aucun modèle pouvant utiliser cette fonction n'est connecté au lancement du logiciel du stylet.

Conseils

- Si un modèle différent est également connecté, "Trouver automatiquement la gomme" ne fonctionne pas correctement.
- Lorsque vous utilisez le Pilote d'écran tactile, réglez "Réglage du mode d'entrée" sur "Standard".
Lorsque vous utilisez l'Utilitaire de stylet, réglez "Mode de saisie" sur "Normal".
Lorsque vous utilisez Touch pen Management Tool, réglez "Réglage du mode de fonctionnement de l'utilitaire" sur "Mode tactile standard".
Si un paramètre différent est utilisé, il est impossible d'utiliser la fonction de reconnaissance automatique de gomme.

(6) Geste d'agrandissement de feuille

Si le réglage est "Activer", vous pouvez faire un mouvement pour déplacer la position d'une feuille au-delà de son bord. De plus, vous pouvez faire glisser horizontalement pour déplacer une feuille même lorsque le grossissement n'est pas Ajustement à la largeur.

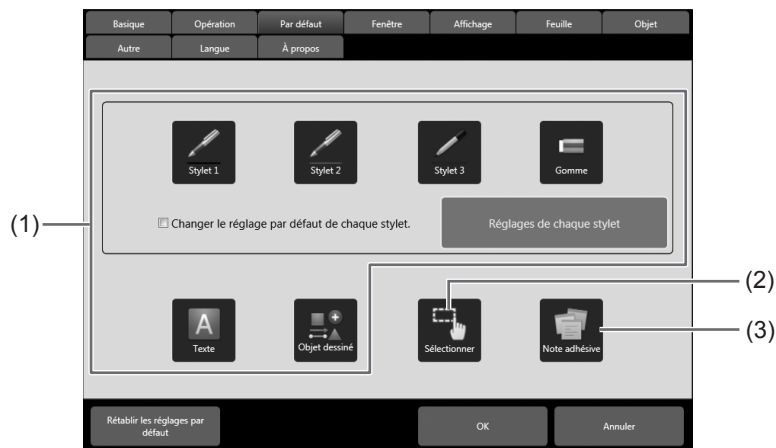
Si vous ne voulez pas que l'affichage sorte de la feuille avec un mouvement, réglez sur "Désactiver".

■ Par défaut

Vous pouvez modifier les réglages par défaut pour les fonctions.

Conseils

- Lorsque ce logiciel est redémarré ou si de nouveaux tableaux sont créés ou ajoutés, les réglages seront appliqués.



Pour modifier tous les réglages par défaut

(1) Stylet 1 à Stylet 3/Gomme/Texte/Objet dessiné

Définissez les réglages par défaut de la fonction devant être appliqués au démarrage de Pen Software.

(2) Sélectionner

Touchez "Sélection de rectangle" ou "Sélection de lasso" pour choisir la méthode de sélection.

(3) Note adhésive (disponible avec la mise à niveau PN-SU01)

Réglez la couleur par défaut lorsque vous placez une note adhésive.

Pour modifier le réglage par défaut pour chaque stylet

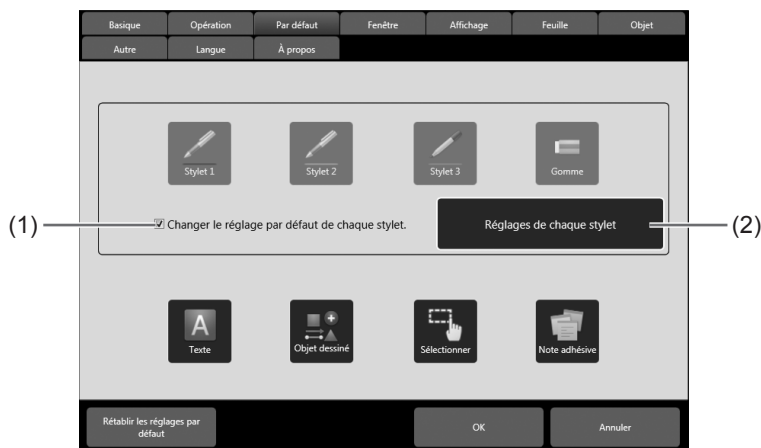
Lorsque vous utilisez l'Utilitaire de stylet, cela peut être modifié lorsque "Mode de saisie" est réglé sur "Normal" ou sur "Stylo". Lorsque vous utilisez Touch pen Management Tool, cela peut être modifié lorsque "Réglage du mode de fonctionnement de l'utilitaire" est réglé sur "Mode tactile standard" ou "Mode dédié de stylet".

(1) Cochez la case "Changer le réglage par défaut de chaque stylet."

- Réglez "Menu" sur "Menu carré" et "Dessin possible avec le doigt" sur "Désactiver". (Page 56, 57)
Si ces réglages sont incorrects, un message d'erreur s'affiche.

(2) Cliquez sur "Réglages de chaque stylet".

- L'écran "Réglages de chaque stylet" s'affiche.



(3) Cliquez sur le numéro du stylet que vous souhaitez régler.

- Pour sélectionner automatiquement le numéro du stylet en cours d'utilisation, appuyez sur le bouton "Auto Select".

(4) Définissez les réglages par défaut pour les paramètres "Stylet 1" à "Stylet 3" et "Gomme".

Conseils

- La modification du réglage par défaut de chaque stylet n'est activée que pour les stylets à 3 boutons/stylets pointeurs/stylets passifs 2.
- Si vous modifiez le réglage de "Menu" ou "Dessin possible avec le doigt" après avoir modifié les réglages par défaut, la case "Changer le réglage par défaut de chaque stylet." sera décochée.

■ Fenêtre

Basique	Opération	Par défaut	Fenêtre	Affichage	Feuille	Objet
Autre Langue À propos						
(1)	Mode au démarrage du tableau blanc			Plein écran	État lors de la fermeture du dernier	
(2)	Nombre maximal de tableaux blancs			1	4	
(3)	Afficher au démarrage lorsqu'il existe un écran secondaire			Afficher la boîte de dialogue et sélectionner	Afficher lorsque le dernier est fermé	
(4)	Déplacer le tableau de superposition à l'avant			Activé	Désactivé	
(5)	Passer le tableau blanc à l'arrière			Activé	Désactivé	
(6)	Afficher la fenêtre réduite à restaurer			Activé	Désactivé	
(7)	Montrer le clavier virtuel lors de la saisie d'un texte			Activé	Désactivé	
Rétablir les réglages par défaut				OK	Annuler	

(1) Mode au démarrage du tableau blanc

Réglez le mode utilisé à l'ouverture du tableau blanc : "Plein écran" ou "État lors de la fermeture du dernier".

(2) Nombre maximal de tableaux blancs

Réglez le nombre de tableaux blancs pouvant être ouverts en même temps.

(3) Afficher au démarrage lorsqu'il existe un écran secondaire

Vous pouvez sélectionner le moniteur qui est affiché lorsque ce logiciel est démarré avec plusieurs moniteurs connectés.

(4) Déplacer le tableau de superposition à l'avant

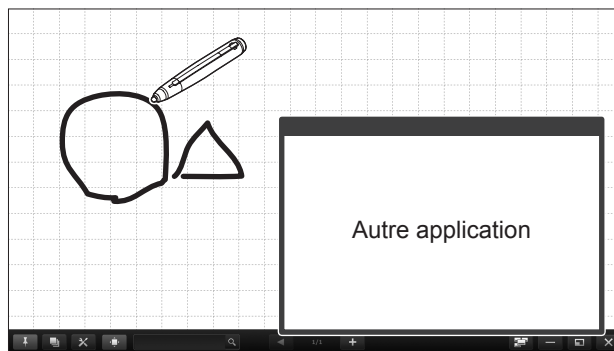
Réglez si le tableau de superposition doit toujours être au-dessus.

(5) Passer le tableau blanc à l'arrière (disponible avec la mise à niveau PN-SU01)

Réglez s'il faut toujours afficher le tableau blanc à l'arrière.

Lorsque plusieurs tableaux blancs sont ouverts en même temps, ce réglage est désactivé.

Lorsque le tableau blanc est passé à l'arrière, vous pouvez dessiner sur le tableau blanc tout en vous référant à des ressources affichées sur d'autres applications, telles que le navigateur.



(6) Afficher la fenêtre réduite à restaurer

Définissez "Activé" ou "Désactivé".

Si le réglage est "Activé" et que l'affichage du logiciel est réduit (Page 8), la fenêtre () s'affiche pour rétablir l'écran. Touchez la fenêtre pour rétablir l'affichage en plein écran.

(7) Montrer le clavier virtuel lors de la saisie d'un texte

Définissez "Activé" ou "Désactivé".

Si vous utilisez la Mise à jour anniversaire Windows 10 ou une version ultérieure, ce réglage n'apparaît pas. Le réglage du clavier virtuel dépend du système d'exploitation.

■ Affichage

Basique Opération Par défaut Fenêtre Affichage Feuille Objet

Autre Langue À propos

(1) Curseur de la souris Montrer Cacher

(2) Afficher les lignes de la grille Montrer Cacher

(3) Marge de la grille 80 Pixel

(4) Niveau de zoom lorsque la feuille est ouverte 100% Adapter Dernier état

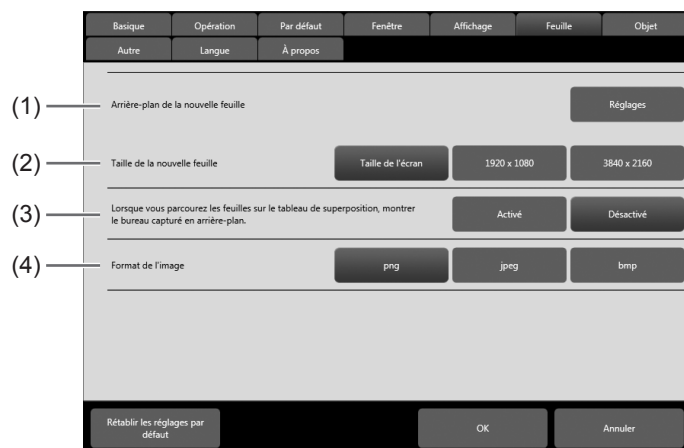
(5) Taille de la fenêtre Large Moyen Petit

(6) Rapport 200% 300% 400% 500%

Rétablir les réglages par défaut OK Annuler

- (1) **Curseur de la souris**
Réglez si un curseur apparaît ou non.
- (2) **Afficher les lignes de la grille**
Définissez “Montrer” ou “Cacher”.
- (3) **Marge de la grille**
Définissez l'intervalle de la grille. (50 à 500 pixels)
- (4) **Niveau de zoom lorsque la feuille est ouverte**
Modifiez le grossissement utilisé pour afficher les fichiers ouverts.
- (5) **Taille de la fenêtre**
Spécifiez la taille de l'affichage du zoom. (Page 42)
- (6) **Rapport**
Spécifiez le grossissement de l'affichage du zoom. (Page 42)

■ Feuille



(1) Arrière-plan de la nouvelle feuille

Définissez la couleur d'arrière-plan utilisée lorsque des feuilles sont ajoutées.

Vous pouvez également régler une image (BMP, JPEG, PNG) dans l'arrière-plan. Dans ce cas, la méthode d'affichage d'image peut également être réglée.

(2) Taille de la nouvelle feuille

Définissez la taille utilisée lorsque des feuilles sont ajoutées.

(3) Lorsque vous parcourez les feuilles sur le tableau de superposition, montrer le bureau capturé en arrière-plan.

Définissez si le bureau doit être capturé et utilisé comme image d'arrière-plan lorsque l'affichage de la feuille est modifié ou passe en mode de superposition.

(4) Format de l'image

Définissez le format des fichiers sauvegardés à l'aide de "Enregistrer image". (Page 17)

Fonction de réglages rapides de l'arrière-plan (disponible avec la mise à niveau PN-SU01)

L'image d'arrière-plan d'une nouvelle feuille peut également être réglée en choisissant l'image dans Windows (Explorateur). Il n'est pas nécessaire de configurer les réglages dans ce logiciel.

Dans l'édition d'essai, cette fonction ne peut pas être utilisée.

(1) Affichez le dossier dans lequel les images sont enregistrées dans l'Explorateur.

(2) Cliquez avec le bouton droit sur l'image et cliquez sur "Définir comme image d'arrière-plan par défaut de Pen Software".

Le tableau blanc définissant l'image sélectionnée comme arrière-plan par défaut est affiché.

■ Objet



(1) Réduire les grandes images

Si le réglage est “Activé”, les grandes images sont automatiquement compressées avant leur acquisition. Si le réglage est “Désactivé”, les grandes images sont acquises sans compression.

(2) Importer des images

Définissez la méthode d'importation d'images. (Page 20)

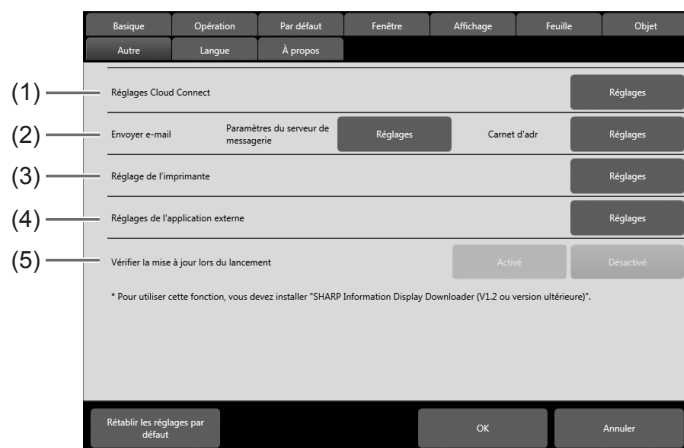
! Attention

- Un fichier PDF ne peut être ouvert que comme “arrière-plan”.

(3) Temps de reconnaissance de l'objet

Réglez l'intervalle de temps au bout duquel une ligne dessinée à la main sera déterminée comme étant un objet. (Page 28)

■ Autre



(1) Réglages Cloud Connect (disponible avec la mise à niveau PN-SU01)

Définissez l'URL de site de SharePoint Online.

(2) Envoyer e-mail

Paramètres du serveur de messagerie : Sélectionnez s'il faut utiliser Serveur SMTP ou Gmail.

Lorsque vous utilisez Serveur SMTP:

Définissez Nom du serveur, Numéro du port, Authentification sécurisée par mot de passe (SSL/TLS), Expirer, ID utilisateur, Mot de passe et Adresse e-mail.

Lorsque vous utilisez Gmail:

Définissez Expirer.

Pour conserver les identifiants sur l'ordinateur, sélectionnez "Conserver le statut de connexion".

Carnet d'adr :

Il est possible d'ajouter, de modifier ou de supprimer des contacts du carnet d'adresses.

Vous pouvez ajouter des contacts dans le carnet d'adresses global ou dans le carnet d'adresses Gmail. (Disponible avec la mise à niveau PN-SU01)

(3) Réglage de l'imprimante

Enregistrez les réglages pour l'impression. (Page 53)

(4) Réglages de l'application externe

Vous pouvez ajouter des applications externes que vous pouvez lancer pendant que le logiciel est en cours d'exécution. (Page 47)

(5) Vérifier la mise à jour lors du lancement

Réglez si le système doit rechercher ou non les nouvelles mises à jour au démarrage de ce logiciel. S'il existe une nouvelle mise à jour, une boîte de dialogue de confirmation du téléchargement s'affiche. Pour utiliser cette fonction, SHARP Information Display Downloader (Version 1.2 ou supérieure) doit être installé.

■ Langue

Vous pouvez choisir la langue utilisée dans ce logiciel.

! Attention

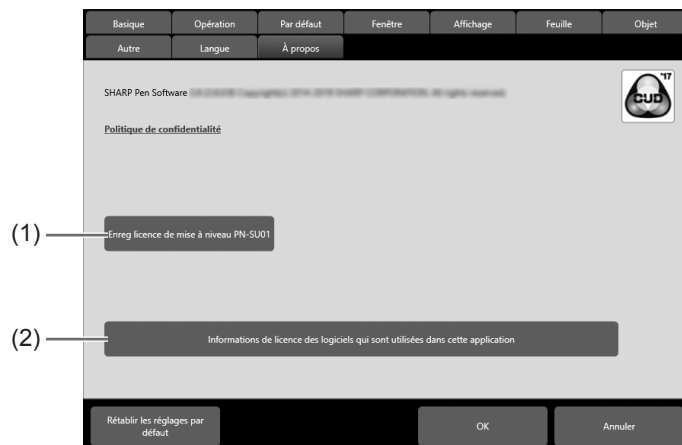
- Si vous choisissez une langue différente de celle utilisée sur l'ordinateur; il est possible que certaines fonctions comme la conversion des caractères ne fonctionnent pas correctement.
- Certains éléments n'apparaissent pas dans la langue choisie.

Conseils

- Les réglages s'appliqueront au redémarrage du logiciel.
- Redémarrez également l'outil "Outil de découpe de capture d'écran".
- Le réglage par défaut n'est pas rétabli pour le réglage de la langue lorsque "Rétablir les réglages par défaut" est sélectionné.

■ À propos

Vous pouvez vérifier la version de ce logiciel et l'état de licence.



(1) Enreg licence de mise à niveau PN-SU01

Entrez Touche d'annulation des fonctionnalités (Entitlement ID) pour utiliser l'édition de mise à niveau PN-SU01.
(Un environnement réseau pouvant accéder à Internet est requis.)

Pour utiliser l'édition d'essai, touchez "Utiliser essai pour fonctions de la mise à niveau PN-SU01".

Certaines des fonctions supplémentaires peuvent être utilisées pendant 60 jours dans l'édition d'essai.

🔒 devient 📁 et vous pouvez tester des fonctions supplémentaires.

(2) Informations de licence des logiciels qui sont utilisées dans cette application

Vous pouvez consulter les informations de licence de ce logiciel.

Installation/désinstallation du logiciel

Pour pouvoir effectuer les opérations décrites dans cette section, vous devez avoir les droits d'administrateur.

Installation du Pen Software

■ Installation du Pen Software

1. Quittez toutes les applications logicielles en cours d'exécution.
2. Insérez le CD-ROM fourni dans le lecteur de CD-ROM de l'ordinateur.
3. Cliquez deux fois sur le programme d'installation.
 - Système d'exploitation 32 bits/64 bits: \PenSoftware\Setup.exe
4. Pour le reste de la procédure, suivez les instructions affichées sur l'écran.
 - Lorsque la boîte de dialogue "Contrôle de compte d'utilisateur" apparaît, cliquez sur "Oui" (ou sur "Autoriser").
 - Lorsqu'un écran d'avertissement de sécurité (Impossible de vérifier l'éditeur.) apparaît, cliquez sur "Autoriser".
 - Si tous les utilisateurs utilisent le logiciel avec les mêmes réglages, sélectionnez "Partager les réglages du logiciel avec tous les utilisateurs" sur l'écran "Prêt à lancer l'installation".
(Certaines fonctions nécessitent la connexion de l'utilisateur, notamment les services de stockage sur le cloud et l'e-mail.)

Conseils

- Pour activer ou désactiver les réglages du partage de ce logiciel, installez et réinstallez ce logiciel. (Si vous utilisez l'édition de mise à niveau PN-SU01, il n'est pas nécessaire d'enregistrer de nouveau la licence.)
- Une fois l'installation terminée, les icônes de raccourci du mode tableau blanc () et du mode superposition () seront créées sur le bureau.
Le pilote d'imprimante de Pen Software sera aussi ajouté. (Page 49)

■ Désinstallation

1. Quittez toutes les applications logicielles en cours d'exécution.
2. Cliquez sur le bouton "Démarrer" puis sélectionnez "Paramètres".
3. Cliquez sur "Applications".
4. Sélectionnez "SHARP Pen Software" et cliquez sur "Désinstaller".
5. Pour le reste de la procédure, suivez les instructions affichées sur l'écran.
 - Lorsque la boîte de dialogue "Contrôle de compte d'utilisateur" apparaît, cliquez sur "Oui".

Les opérations de désinstallation sont alors terminées.

Installation du Network Scanner Tool

Le Network Scanner Tool est utilisé pour acquérir une image d'une imprimante multifonctions SHARP connectée au même réseau.

■ Installation du Network Scanner Tool

Le Network Scanner Tool n'est pas inclus dans le CD-ROM fourni. Utilisez le Network Scanner Tool (Version 3.3 ou version plus récente) fourni avec l'imprimante multifonctions. (S'il est déjà installé, il est inutile de le réinstaller.)

Pour plus de détails concernant l'installation et l'utilisation du Network Scanner Tool, reportez-vous au guide de l'utilisateur de Network Scanner Tool. Pour toute question concernant la compatibilité de votre imprimante multifonctions ou du Network Scanner Tool, contactez votre revendeur ou un centre de service après-vente agréé.

■ Configuration des réglages de Network Scanner Tool

Le dossier qui sera utilisé pour acquérir les images numérisées depuis l'imprimante multifonctions doit être mémorisé comme destination dans le carnet d'adresses de l'imprimante multifonctions.

Lorsque vous créez un profil, sélectionnez "Move file to folder" et établissez le chemin d'accès vers le dossier (ci-dessous) à utiliser pour acquérir les images dans "Details".

C:\ProgramData\sharp\PenSoftware\JPEG (Lorsque le système d'exploitation est installé sur le lecteur C.)

Le dossier peut ne pas s'afficher, selon les réglages du système d'exploitation. Dans ce cas, entrez directement le chemin (indiqué ci-dessus).

■ Désinstallation

Quittez le Network Scanner Tool, ouvrez l'écran de désinstallation comme expliqué à la page 67, et supprimez "Network Scanner Tool" (ou "Sharpdesk").

Droits de propriété intellectuelle et autres droits qui s'appliquent à ce logiciel

Informations de licence concernant ce logiciel

Composants logiciels

Ce logiciel comprend plusieurs composants logiciels indépendants dont notre entreprise et des tiers possèdent les droits d'auteur.

Logiciels développés par notre entreprise et logiciels gratuits

Notre entreprise possède les droits d'auteur des composants de ce logiciel qu'elle a développés et créés, ainsi que la documentation associée. Ces droits d'auteur sont protégés par la législation du droit d'auteur, des traités internationaux et d'autres lois associées. Ce logiciel utilise également des composants logiciels distribués gratuitement dont des tiers possèdent les droits d'auteur. La GNU General Public License, la GNU Lesser General Public License, la GNU AFFERO GENERAL PUBLIC LICENSE et d'autres licences s'appliquent à certains de ces composants logiciels.

Logiciels gratuits

Il est possible de recevoir le code source des logiciels gratuits, à condition que les composants logiciels soient distribués dans un format exécutable. Pour les méthodes d'obtention du code source des logiciels gratuits et pour consulter les licences, visitez le site Internet suivant :

https://jp.sharp/business/lcd-display/support/download/source_e.html

Merci de ne pas chercher à prendre connaissance du code source des logiciels gratuits. Le code source des composants logiciels dont notre entreprise possède le droit d'auteur ne sera pas fourni.

Remerciements

<Composants logiciels gratuits intégrés à ce logiciel>

- MuPDF

Pour plus d'informations, consultez le site indiqué dans le paragraphe "Logiciels gratuits".

Publication des licences des composants logiciels utilisés dans ce logiciel

Obligation de publier les licences

Les détenteurs des droits d'auteur de certains des composants du logiciel intégré à la machine demandent que leurs licences respectives soient publiées.

Pour les licences autres que la suivante, vous pouvez vérifier avec "Informations de licence des logiciels qui sont utilisées dans cette application" dans "À propos". (Page 66)

ImageKit7

Ce logiciel utilise la technologie ImageKit7.
ImageKit7 Droits d'auteur © 2005 Newton Corp.

OpenCV License Agreement

License Agreement For Open Source Computer Vision Library

Copyright (C) 2000-2008, Intel Corporation, all rights reserved.
Copyright (C) 2008-2010, Willow Garage Inc., all rights reserved.
Third party copyrights are property of their respective owners.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- * Redistribution's of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- * Redistribution's in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- * The name of the copyright holders may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

This software is provided by the copyright holders and contributors "as is" and any express or implied warranties, including, but not limited to, the implied warranties of merchantability and fitness for a particular purpose are disclaimed.

In no event shall the Intel Corporation or contributors be liable for any direct, indirect, incidental, special, exemplary, or consequential damages (including, but not limited to, procurement of substitute goods or services; loss of use, data, or profits; or business interruption) however caused and on any theory of liability, whether in contract, strict liability, or tort (including negligence or otherwise) arising in any way out of the use of this software, even if advised of the possibility of such damage.

libtiff

Copyright (c) 1988-1997 Sam Leffler
Copyright (c) 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

libjpeg

This software is based in part on the work of the Independent JPEG Group.

